

جناب آقای دکتر محمدحسین مقامی

عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جناب‌عالی و بنا به پیشنهاد معاون محترم پژوهش و فناوری و با استناد به صورتجلسه سی و هشتمین نشست هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶، به موجب این ابلاغ با حفظ پست سازمانی هیئت علمی به مدت دو سال به عنوان **مسئول راه اندازی پژوهشکده هوش مصنوعی و علوم شناختی (خودگردان)** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- برنامه‌ریزی امور مربوط به گسترش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مرتبط با هوش مصنوعی و علوم شناختی در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی.
- ۲- شناسایی، ترغیب و حمایت از اعضاء هیئت علمی و پژوهشگران علاقمند به فعالیت در حوزه‌های هوش مصنوعی و علوم شناختی در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی.
- ۳- تشکیل زیرگروه‌های پژوهشی و هدفمند مرتبط با حوزه‌های هوش مصنوعی و علوم شناختی.
- ۴- ایجاد ارتباط و همکاری‌های آموزشی و پژوهشی بین اعضای هیئت علمی دانشگاه در حوزه‌های هوش مصنوعی و علوم شناختی.
- ۵- کمک، مشاوره و فراهم نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای دسترسی پژوهشگران به انجام تحقیقات در حوزه‌های هوش مصنوعی و علوم شناختی.
- ۶- برگزاری سمینارها، همایش‌ها و جلسات هم‌اندیشی با حضور صاحب نظران داخل و خارج کشور.
- ۷- فعالیت در راستای جذب اعتبار و گرنت‌های پژوهشی و فناوری در حوزه‌های هوش مصنوعی و علوم شناختی.
- ۸- استانداردسازی و شخصی‌سازی آموزش به منظور افزایش کیفیت ارائه خدمات آموزشی به مخاطبان (دانشجویان و معلمان) با استفاده از داده‌های علوم شناختی و ابزار هوش مصنوعی.
- ۹- توسعه عدالت آموزشی با تمرکز بر علوم شناختی و هوش مصنوعی.

- ۱۰- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به مسئول راه اندازی پژوهشکده هوش مصنوعی و علوم شناختی محول گردیده است.
 - ۱۱- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۱۲- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
 - ۱۳- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع
- ۲- معاون محترم پژوهشی و فناوری
- ۳- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۴- مدیر محترم حراست