

جناب آقای دکتر کوروش حمیدزاده

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جناب‌عالی و بنا به پیشنهاد معاون محترم پژوهشی و فناوری و با استناد به صورتجلسه سی و هشتمین نشست هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶، به موجب این ابلاغ با حفظ سمت برای مدت دو سال به عنوان **مسئول راه‌اندازی مرکز نوآوری، کارآفرینی و هوش مصنوعی شهید حسن طهرانی مقدم (خودگردان)** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- شناسایی و ارزیابی ایده‌های نوآورانه و استارت‌آپ‌های دانشجویی و پژوهشی.
- ۲- ارائه مشاوره و حمایت به کارآفرینان در مراحل اولیه راه‌اندازی کسب و کار.
- ۳- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی در زمینه کارآفرینی، مدیریت کسب و کار، بازاریابی و فناوری و هوش مصنوعی.
- ۴- ارائه آموزش‌های تخصصی در حوزه‌های فنی و مهندسی مرتبط با استارت‌آپ‌ها.
- ۵- تسهیل ارتباطات بین کارآفرینان، اعضای هیئت علمی و صنعت به منظور ایجاد همکاری‌های مؤثر.
- ۶- برقراری ارتباط با سرمایه‌گذاران و نهادهای مالی برای تأمین منابع مالی استارت‌آپ‌ها.
- ۷- ارائه فضای کار مشترک و تجهیزات لازم برای استارت‌آپ‌ها و کارآفرینان.
- ۸- فراهم کردن دسترسی به منابع تحقیقاتی و فناوری‌های نوین.
- ۹- ایجاد شبکه‌ای از مشاوران، مربیان، و کارآفرینان موفق برای حمایت از استارت‌آپ‌ها.
- ۱۰- برگزاری رویدادها و همایش‌های شبکه‌سازی برای تبادل تجربیات و اطلاعات.
- ۱۱- ایجاد سیستم‌های ارزیابی برای سنجش عملکرد استارت‌آپ‌ها و ارائه بازخورد مستمر.
- ۱۲- نظارت بر پیشرفت و چالش‌های موجود در مسیر رشد استارت‌آپ‌ها.
- ۱۳- برگزاری مسابقات و چالش‌های کارآفرینی برای تشویق دانشجویان به ارائه ایده‌های نوآورانه.
- ۱۴- ترویج فرهنگ کارآفرینی و نوآوری در دانشگاه و جامعه.
- ۱۵- فعالیت در راستای جذب گرنت‌ها و اعتبارهای مالی برای حمایت از استارت‌آپ‌ها و برنامه‌های کارآفرینی.
- ۱۶- همکاری با نهادهای دولتی و خصوصی برای تأمین منابع مالی و حمایتی.

تهران، لویزان

تلفن: ۲۲۹۷۰۰۳۰

فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳

کدپستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱

صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۳

Email:

sru@sru.ac.ir

www.sru.ac.ir

۱۷- انجام کلیه اموری که در آئین نامه های دانشگاه به مسئول راه اندازی مرکز نوآوری، کارآفرینی و هوش مصنوعی شهید حسن طهرانی مقدم محول گردیده است.

۱۸- برنامه ریزی و اجرای برنامه ها با پیوست ماموریتی و رسانه ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی ربط.

۱۹- پاسخ گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت ها.

۲۰- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.

توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع
- ۲- معاون محترم پژوهشی و فناوری
- ۳- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۴- مدیر محترم حراست