

## سرکار خانم دکتر ذکیا عباسی

### عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی سرکار عالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به مدت دو سال به عنوان **رئیس اداره امور شاهد و ایثارگران** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ارسالی از ستاد مرکزی یا اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر.
- ۲- پیگیری و اجرای مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۳- تهیه طرح‌های تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر به‌منظور پیشنهاد به ستاد.
- ۴- راه‌اندازی و تقویت کانون‌های علمی و فرهنگی ایثار در دانشگاه.
- ۵- تنظیم و ارائه پیشنهاد بودجه سالانه به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۶- پیگیری و جذب اعتبارات به‌منظور پیشبرد برنامه‌ها و فعالیت‌های مصوب از همه منابع ممکن.
- ۷- تنظیم تقویم سالیانه برگزاری جلسات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۸- اطلاع‌رسانی شایسته و به موقع به دانشجویان شاهد و ایثارگر برای بهره‌مندی از امکانات و تسهیلات و خدمات گوناگون آموزشی، فرهنگی و رفاهی.
- ۹- ایجاد بانک اطلاعاتی جامع از وضعیت آموزشی، فرهنگی، رفاهی و سلامت دانشجویان شاهد و ایثارگر و دانش‌آموختگان با همکاری حوزه‌های مختلف دانشگاه.
- ۱۰- اجرای طرح تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق برگزاری کلاس‌های تقویتی، گروه‌های درسی و ...
- ۱۱- اجرای طرح استاد مشاور و برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور.
- ۱۲- توجه خاص به دانشجویان در معرض خطر از نظر افت تحصیلی با انجام مشاوره‌های تحصیلی و حمایت‌های آموزشی و پژوهشی به‌منظور کاهش مشکلات تحصیلی ایشان.

- ۱۳- پیگیری امور رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق همکاری و هماهنگی با مسئولان دانشگاه و سایر نهادهای ذیربط.
  - ۱۴- جلب مشارکت دانشجویان شاهد و ایثارگر برای حضور فعال در برنامه‌های علمی، فرهنگی و پژوهشی و حمایت و پشتیبانی از پروژه‌های تحقیقاتی آنان.
  - ۱۵- برگزاری مراسم، جشنواره‌ها، مسابقات و ... در زمینه‌های علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و مانند آن و تشویق دانشجویان ممتاز.
  - ۱۶- تهیه گزارش عملکرد شش ماهه و سالانه و ارسال آن به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان.
  - ۱۷- همکاری و تعامل مناسب با بنیاد شهید و امور ایثارگران در جهت اجرای مطلوب برنامه‌های مصوب و در اختیار گذاشتن آمار و اطلاعات مورد نیاز حسب مورد.
  - ۱۸- بررسی وضعیت ایثارگری اساتید و کارکنان و پیگیری امور مربوط به آن.
  - ۱۹- انجام مکاتبات مربوط به تسهیلات ویژه اساتید و کارکنان ایثارگر.
  - ۲۰- برگزاری دوره آموزش ضمن خدمت با موضوعات دفاع مقدس ویژه کارکنان و اساتید.
  - ۲۱- تکریم اساتید و کارکنان شاهد و ایثارگر.
  - ۲۲- هماهنگی جهت دیدار با خانواده معظم شهداء و ایثارگران در طول سال.
  - ۲۳- برگزاری ویژه برنامه‌های یادواره شهدا.
  - ۲۴- استفاده از تصاویر و زندگی نامه شهدا در محیط دانشگاه.
  - ۲۵- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به اداره امور شاهد و ایثارگران محول گردیده است.
  - ۲۶- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
  - ۲۷- پاسخگویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
  - ۲۸- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون سرکارعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۲- معاونین محترم دانشگاه
- ۳- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۴- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۵- مدیر محترم حراست