

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن اسلامی دانشجویان مستقل دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی



وابسته به اتحادیه انجمن های اسلامی دانشجویان مستقل دانشگاه های سراسر کشور

حضرت امام خمینی (ره): اسم انجمن اسلامی تکلیف می آورد. شما دو تعهد دارید، یکی اسلامی بودن خودتان و یکی اسلامی کردن آنجایی که این انجمن ها در آنجا هستند.

مقام معظم رهبری (مدظله العالی): از خدا کمک بخواهید و با مسائل سیاسی به صورت خدایی و صادقانه برخورد کنید، مطالبات حقیقی انقلاب را شناسایی کنید، ببینید انقلاب از ما چه چیزی مطالبه میکند.

این نسخه از اساسنامه در تاریخ چهارشنبه ۱۰ مرداد ۱۴۰۳ توسط اعضای هیئت موسس (آقای حسن مهدیزاده،

آقای حسین بافرانی، آقای سجاد مقدم وحید، آقای حسین سوری، آقای محمدصادق لرکی و

سرکار خانم زهرا صفی خانی) تدوین و نهایی شده است.

فصل اول:

نام، تعریف، اهداف و خط مشی کلی نام:

انجمن اسلامی دانشجویان مستقل دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی تهران

تبصره ۱: شکل زیر بعنوان نشان انجمن اسلامی دانشجویان دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی تهران بوده و تصویر آن در مهر و کلیه سربرگها نقش می گردد.



تبصره ۲: نام دفاتر انجمن اسلامی در دانشکده های دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی تهران، انجمن اسلامی دانشجویان مستقل دانشکده خواهد بود.

تعریف:

انجمن اسلامی مستقل عبارت از تلاش دسته جمعی دانشجویان مسلمان و معتقد به حقانیت انقلاب اسلامی و ولایت مطلقه فقیه در تداوم تشکل اسلامی دانشجویان و سعی در خودسازی و پیشبرد قوانین اسلامی در دانشگاه و جامعه و پیاده کردن اصول اسلام ناب محمدی (ص) از طریق عمل به احکام اسلامی.

این تشکل تحت نظارت اتحادیه انجمن های اسلامی دانشجویان مستقل سراسر کشور فعالیت می کند و هیچ گونه وابستگی حزبی، مالی و ... به گروه های سیاسی کشور ندارد و تماما به خط اسلام و ولایت فقیه پایبند است.

اهداف کلی:

- ۱- تلاش برای تبیین، ترویج و تعمیق شعائر اسلام ناب محمدی (صلی ا.. علیه و آله و سلم)
- ۲- برنامه ریزی برای تحقق کامل آرمانهای احیاگر اسلام اصیل در قرن حاضر و بنیانگذار انقلاب اسلامی، حضرت امام

خمينی (ره).

- ۳- تقویت نظام مقدس اسلامی و دفاع از رهبری معظم انقلاب اسلامی و پیروی از رهنمودها و فرامین ایشان.
- ۴- حراست و پاسداری از ارزشهای اصیل انقلاب اسلامی و میراث گرانبهای شهیدان همیشه سرافراز و اصول قانون اساسی به ویژه اصل مترقی ولایت مطلقه فقیه.
- ۵- ایجاد فضای مناسب و امکانات لازم برای رشد معنوی و فکری و اخلاقی دانشجویان و دانشگاهیان.
- ۶- آماده سازی زمینه فرهنگی و سیاسی لازم برای پرورش و تقویت بنیه علمی دانشجویان

دیدگاهها و جهتگیریها:

جهت گیریها و مواضع انجمن اسلامی در هر زمان و در هر مکان باید منبعث از سه عنصر اصلی زیر باشد:

- ۱- اصول و مبانی اسلام ناب محمدی (صلی ا... علیه و آله و سلم) و سیره عملی ائمه معصومین (علیهم السلام)
 - ۲- نظرات فقهی، سیاسی، اجتماعی و اقتصادی حضرت امام خمینی (ره).
 - ۳- رهنمودهای مقام معظم رهبری (ولی فقیه زمان) و مطالبات ایشان از دانشجویان و دانشگاهیان.
- بنابراین تمامی برنامه ریزی ها و سیاست گذاری های انجمن اسلامی باید بر مبنای اصول فوق باشد و نظارت بر تحقق این مهم از وظایف شورای ناظر است.

خط مشی سیاسی:

انجمن اسلامی هیچگونه وابستگی فکری و تشکیلاتی به هیچ گروه، حزب و جناح سیاسی خاصی ندارد و هرگز نباید به شاخه دانشجویی احزاب و جناحها تبدیل شود و هیچکس حق ندارد از جایگاه و امکانات آن برای ترویج و تبلیغ ایده سیاسی خاص، در قالب برنامه های سیاسی صرف و ماجراجویی و جوسازی مطبوعاتی در محیط دانشگاه، استفاده نماید. بلکه انجمن اسلامی محلی برای خودسازی و رشد معنوی و فکری دانشجویان است که در راه عمل به وظیفه و تداوم خط شهدای عزیز، تلاش میکنند.

بنابراین همواره باید خط مشی سیاسی انجمن اسلامی بر اساس تصمیم مبتنی بر فکر و تشخیص مستقل اعضای آن باشد و فعالیتهای آن موجب تقویت نظام اسلامی بوده و پیروی از رهنمودهای رهبری معظم انقلاب ویژگی اصلی و بارز آن باشد.

ارتباط با گروهها و تشکلهای

انجمن اسلامی، نظرات و دیدگاههای تمامی گروههای قانونی معتقد به نظام اسلامی که در چارچوب قانون اساسی، قوانین موضوعه کشور و آیین نامه های مصوب ارائه شوند را محترم شمرده و با تشکلهایی که در راستای اصول زیر فعالیت کنند همکاری می نماید.

۱- دفاع از اسلام و قرآن

- ۲- دفاع از نظام اسلامی و تقویت آن
- ۳- دفاع از نظرات حضرت امام خمینی (ره) و پایبندی به آرمانهای ایشان
- ۴- دفاع از رهبری و عمل به رهنمودهای ایشان

فصل دوم:

انجمن اسلامی دارای ارکان زیر میباشد:

- الف) هیئت مؤسس
- ب) عضو (عادی - فعال)
- ج) شورای مرکزی موقت
- د) شورای ناظر
- ه) شورای مرکزی دانشگاه و
شورای دانشکده
- ز) مجمع عمومی

الف) هیئت مؤسس:

هیئت مؤسس جهت تأسیس انجمن اسلامی از جمعی از دانشجویان دانشگاه که دارای شرایط تأسیس انجمن اسلامی مذکور در آئین نامه شکل های دانشجویی باشند، تشکیل و وظایف محوله زیر را عهده دار می باشند:

ارائه درخواست تأسیس به هیئت نظارت دانشگاه.

تنظیم و ارائه اساسنامه انجمن اسلامی به دانشگاه.

پیگیری و اخذ مجوز فعالیت انجمن اسلامی از هیئت نظارت دانشگاه.

اقدام به عضوگیری مقدماتی از میان واجدین شرایط تا رسیدن به حد نصاب رسمیت یافتن انجمن مطابق با آئین نامه های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

راه اندازی دفتر مرکزی انجمن.

انتخاب و معرفی اعضای شورای مرکزی موقت از میان اعضاء فعال و واجد شرایط.

تبصره: شورای مرکزی موقت حداکثر ۸ ماه اعتبار دارد و پس از آن باید انتخابات شکل بگیرد.

ب) عضو:

تعریف: شامل کلیه دانشجویانی که تمایل به همکاری و فعالیت در انجمن اسلامی دارند و به یکی از دو صورت عادی و یا فعال پس از اعلام آمادگی و تکمیل فرمهای مربوطه به عضویت انجمن اسلامی در می آیند.

ب) الف) شرایط عمومی عضویت در انجمن اسلامی

کلیه دانشجویانی که اهداف و اصول مندرج در اساسنامه انجمن اسلامی را پذیرفته و مایل به شرکت در فعالیت-های این شکل هستند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن اسلامی در می آیند.

1- اعتقاد کامل و التزام عملی به مکتب اسلام و اصل مترقی ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۲- اعتقاد و التزام عملی به اساسنامه انجمن اسلامی

۳- برخورداری از اخلاق اسلامی و حسن شهرت در بین دانشجویان

۴- عمل به شعائر اسلامی (انجام واجبات ترک محرمات)

تبصره: در صورت عدم رعایت شئون اخلاقی و شرایط عمومی توسط اعضاء موضوع در شورای ناظر رسیدگی و حسب مورد ممکن است به لغو عضویت فرد بیانجامد.

ب) ب) (ب) اعضای عادی:

تعریف: عضو عادی به عضوی اطلاق میگردد که توان شرکت در همه جلسات و برنامه های انجمن اسلامی را به طور مستمر ندارد و انگیزه و هدف از جذب این اعضا متشکل و منسجم نمودن کلیه نیروهای معتقد به مفاد اساسنامه انجمن اسلامی در راستای تحقق اهداف مطروحه آن در دانشگاه و ارتباط و همکاری با آنها می باشد.

وظایف عضو عادی:

۱- کارهای محوله از طرف شورای مرکزی و شورای دانشکده را به نحوی مطلوب انجام دهد.

۲- در کلاسهای انجمن اسلامی و جلساتی که شورای عمومی و یا شورای مرکزی حضور در آن را ضروری میدانند، همچنین در کلیه انتخابات های انجمن حتی المقدور شرکت نماید.

ب(ج) اعضای فعال:

تعریف : عضو فعال شامل کلیه اعضای عادی می باشد که در صورت داشتن شرایط اعضای فعال با معرفی شورای مرکزی انجمن به شورای ناظر و تأیید صلاحیت ایشان در شورای مذکور به عضویت فعال درمی آیند و می توانند بعنوان نامزد در انتخابات انجمن اسلامی شرکت نموده و انتخاب شوند.

- شرایط اعضای فعال:

- ۱- عضو فعال باید کلیه شرایط عمومی اعضا انجمن اسلامی را دارا باشد.
- ۲- حداقل ۶ ماه عضو عادی بوده و در کلاسها و فعالیتهای انجمن اسلامی شرکت منظم داشته باشد.
تبصره ۱: شورای مرکزی میتواند افراد شناخته شده و متعهد را بدون گذراندن مدت قید شده برای عضویت فعال معرفی نماید.
- تبصره ۲: شورای مرکزی میتواند دانشجویانی که قبلاً عضو انجمن اسلامی بوده اند و یا دانشجویان دانشگاه های دیگر که به صورت میهمان یا انتقالی در دانشگاه مشغول به تحصیل هستند را در صورت دارا بودن شرایط اعضاء فعال انجمن اسلامی بعنوان عضو فعال معرفی نماید.

وظایف اعضاء فعال:

- ۱- در فعالیتهای انجمن اسلامی به طور منظم شرکت نماید.
- ۲- رازدار بوده و مطالب داخلی و محرمانه انجمن اسلامی را (به تشخیص شورای مرکزی) به بیرون منتقل نکند.
تبصره: اگر به شخصی از اعضای شورای مرکزی ثابت شود که مطلبی محرمانه از جلسات داخلی انجمن اسلامی افشا شده است موضوع به شورای ناظر ارجاع داده شده و رسیدگی به موضوع در اختیار آن شورا خواهد بود.
- ۳- در جلسات شورای عمومی به طور منظم شرکت نماید.
- ۴- در جلساتی که شورای مرکزی حضور در آن را ضروری میدانند شرکت نماید.
- ۵- وظایف محوله از سوی شورای مرکزی، شورای دانشکده را به نحو مطلوب انجام دهد.

ج) شورای مرکزی موقت:

تعریف: اعضای این شورا توسط هیئت مؤسس از میان اعضای فعال و واجد شرایط صرفاً برای دوره اول و تا زمان برگزاری اولین دوره انتخابات شورای مرکزی دانشگاه بصورت موقت انتخاب و دارای کلیه اختیارات شورای مرکزی دانشگاه می باشند.

تبصره ۱: دبیر شورای مرکزی موقت توسط اعضای این شورا و از میان خودشان انتخاب و به دانشگاه معرفی- میگردد و دارای کلیه اختیارات و وظایف دبیر شورای مرکزی انجمن دانشگاه از جمله عضویت در شورای ناظر انجمن اسلامی می باشد.

وظایف شورای مرکزی موقت:

الف) تلاش برای فعال نمودن انجمن اسلامی از طریق برگزاری همایش ها و جلسات گوناگون و جذب اعضاء جدید بر طبق مفاد اساسنامه انجمن اسلامی.

ب) بازگشایی دفاتر انجمن اسلامی در دانشکده ها و تعیین مسئولین موقت هر دانشکده از بین اعضاء واجد شرایط.

ج) برگزاری اولین دوره انتخابات

د) تهیه و تدوین اولین نسخه آیین نامه انضباطی

د) شورای ناظر:

تعریف: برای تأمین سلامت فعالیتها و مواضع انجمن اسلامی و انطباق آن با اصول و اهداف اصیل و تغییرناپذیر مندرج در اساسنامه انجمن اسلامی و تضمین حضور دانشجویان مؤمن، متعهد، کارآمد و وظیفه شناس در این مجموعه مقدس، شورایی بنام شورای ناظر به عنوان بالاترین مقام نظارتی و عالی ترین (پس از هیئت نظارت بر شکل های دانشگاه) مرجع رفع معضلات و اختلافات احتمالی میان اعضاء انجمن اسلامی تشکیل میگردد.

اعضای شورای ناظر-:

1- ترکیب شورا ناظر عبارتند از:

دبیر شورای مرکزی انجمن اسلامی دانشگاه

یک نماینده دانشجو و یک نماینده ادوار تشکل از سوی معاونت فرهنگی

یک نماینده دانشجو و یک نماینده ادوار تشکل از سوی شورای عمومی تشکل

تبصره: جلسه شورای ناظر با حضور ۳ نفر از اعضا (با وجود دعوت از تمامی اعضا) رسمی است.
جلسات شورای ناظر حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل میگردد که با درخواست هر یک از اعضا تعداد جلسات میتواند افزایش یابد.

وظایف و اختیارات شورای ناظر

- ۱- نظارت بر کلیه مصوبات و فعالیتهای شوراهای و واحدهای مختلف انجمن اسلامی.
تبصره: در صورت مغایرت مصوبات و فعالیتهای با اساسنامه، مصوبه مذکور لغو و باید با متخلفین مطابق آیین نامه انضباطی انجمن اسلامی رفتار خواهد شد.
- ۲- تعیین کمیته انتخابات.
- ۳- تفسیر اساسنامه و آیین نامه های انجمن اسلامی.
- ۴- تعیین نوع عضویت کلیه اعضا (فعال عادی) در مواقع لازم با توجه به سوابق ثبت شده در پرونده و گزارش معاونت تشکیلات شورای مرکزی.
- ۵- مصوبات شورای ناظر که در چارچوب نظارت و ارزیابی هستند برای کلیه اعضا و بخشهای انجمن اسلامی لازم الاجرا میباشد.
- ۶- رسیدگی به شکایات اخلاقی و تشکیلاتی اعضای انجمن اسلامی.
تبصره ۱: هر یک از اعضای شورای مرکزی یا ۳ نفر از اعضای شورای دانشکده یا ۱۰ نفر از اعضای فعال میتوانند شکایت خود را از هر یک از اعضای انجمن اسلامی یا بخشهای آن به صورت کتبی به شورای ناظر ارائه نمایند.
تبصره ۲: شورای ناظر پس از دریافت شکایت و انجام تحقیقات لازم از جمله استماع دفاعیات عضو متهم موظف است حکم مقتضی را بر طبق آیین نامه انضباطی انجمن اسلامی صادر نماید.
تبصره ۳: حکم صادر شده برای همه اعضا و بخشهای انجمن اسلامی لازم الاجرا است.
تبصره ۴: تصویب نهایی آیین نامه انضباطی ارسالی از شورای مرکزی دوره اول.
- ۷- شورای ناظر می تواند از کلیه امکانات و دفاتر انجمن اسلامی دانشجویان دانشگاه استفاده نماید.

۵) شورای مرکزی

اعضای شورای مرکزی -

- ۱- شورای مرکزی دارای ۹ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل میباشد. ۹ عضو اصلی و دو عضو علی البدل از سوی شورای عمومی انتخاب میشوند.
- ۲- جلسات شورای مرکزی با شرکت اکثریت ۵ (نفر از اعضا اصلی) به رسمیت میرسد.

تبصره: در این اساسنامه منظور از اکثریت (نصف + ۱) اعضای دارای حق رأی میباشد و در صورتی که تعداد اعضای دارای حق رأی فرد گردد. منظور از نصف بعلاوه یک، نصف بعلاوه یک عدد زوج ماقبل می باشد. اگر تعداد حاضرین در جلسه زوج بودند و آرای دو طرف برابر شد دبیر ۲ حق رأی دارد.

۳- فقط اعضای اصلی شورا در جلسات شورای مرکزی دارای حق رأی میباشند.

تبصره: در صورتی که اعضای شورای مرکزی ۳ جلسه مداوم بدون عذر موجه در جلسات شورای مرکزی حضور نیابند، با نظر شورای مرکزی حق رأی از آنها برای دو جلسه پی در پی سلب خواهد شد و در صورت تکرار، موضوع به شورای ناظر ارجاع داده خواهد شد.

۴- تصویب کلیه تصمیمات شورای مرکزی با رأی اکثریت اعضاء حاضر در جلسه میباشد.

وظایف شورای مرکزی-

امور اجرایی شورای مرکزی در معاونتهای مربوطه پیگیری و دنبال میشوند و شورای مرکزی به آنها نظارت میکند.

۱- هدایت انجمن اسلامی در جهت اهداف اساسنامه بوسیله:

الف) تهیه و تدوین و تشریح انجمن اسلامی مطابق با اساسنامه.

ب) هدایت شورا و انجمن اسلامی دانشکده ها و واحدها و معاونتها و دادن رهنمودهای لازم.

پ) تصویب بیانیه های سیاسی و ایدئولوژیک انجمن اسلامی و مقالات و جزوات و نشریات انجمن اسلامی.

ج) تشکیل جلسات، بحث و بررسی مسائل سیاسی، اعتقادی، فرهنگی و برگزاری تجمعات و راهپیمایی و مراسم و غیره.

د) تصویب و اجرای برنامه ها و سمینارها.

تبصره: برنامه ها و مصوبات شورای مرکزی نباید با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران یا قوانین موضوعه کشور مغایر باشد و در صورت مغایرت شورای ناظر مسئول پیگیری آن خواهد بود.

۲- تعیین زمان و تنظیم دستور جلسه شورای عمومی.

۳- تعیین نمایندگان انجمن اسلامی از میان اعضاء تشکیلاتی در دانشکده ها.

۴- تعیین نمایندگان انجمن اسلامی از میان اعضای تشکیلاتی در ارتباط با ارگانها، نهادها و نیز دیگر مواردی- که نیاز به نماینده انجمن اسلامی میباشد.

تبصره: نمایندگان منتخب موظفند در پایان هر ترم گزارش کار را جهت ارائه به مجمع عمومی به شورای مرکزی تسلیم نمایند.

۵- تصویب پیشنهادات و برنامه های ارسالی از سوی شوراهای دانشکده ها و معاونت های انجمن اسلامی.

تبصره: رسیدگی به نظرات اصلاحی در مورد آئین نامه های ارائه شده از سوی شوراهای و معاونت ها بر عهده شورای مرکزی است.

۶- پاسخگویی به کلیه عملکردها و مواضع انجمن اسلامی.

۷- ارائه گزارش کار عملکرد شورای مرکزی به مجمع عمومی انجمن اسلامی.

۸- ایجاد هماهنگی بین شوراهای دانشکده، و بخش های مختلف از طریق تقسیم کار مناسب و ارایه امکانات لازم و کوشش برای بالا بردن کیفیت فعالیت ها.

۹- تصویب کلیه طرح ها و برنامه های جدید، تأمین و بالابردن بودجه و امکانات انجمن اسلامی در دانشکده ها و دانشگاه.

۱۱- نظارت و سرپرستی بر اموال انجمن اسلامی.

۱۲- شورای مرکزی موظف است تغییر و تحولات در اعضای فعال را با نظر شورای ناظر، کتبا به اطلاع عضو تشکیلاتی برساند.

۱۳- تعیین مکان دفتر انجمن اسلامی مستقل بر عهده شورای مرکزی است.

۱۶- تعیین جانشین عضو یا اعضای شورای دانشکده ها که به هر دلیل از عضویت شورای مربوطه خارج شده اند حداکثر ظرف مدت دو هفته با پیشنهاد نماینده انجمن اسلامی در دانشکده مربوطه و تأیید شورای ناظر.

۱۷- تصمیم گیری در خصوص قبولی استعفای اعضای شورای مرکزی و شورای دانشکده ها بر عهده شورای مرکزی می باشد.

۱۸- اخذ مجوز برای نشریات وابسته به انجمن اسلامی و تخصیص بودجه برای آنها.

تبصره: صاحب امتیاز نشریات مذکور بایستی انجمن اسلامی باشد.

۱۹- تنظیم و ابلاغ آیین نامه نحوه فعالیت شورای دانشکده ها.

۲۰- تعیین مسئول معاونت های شورای مرکزی

۲۱- تعیین اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی

۲۲- انحلال شورای دانشکده ها در صورت نیاز و معرفی شورای موقت.

تبصره: در صورت بروز اختلاف بین شورای مرکزی و شورای دانشکدهها نحوه رفع اختلاف موضوع به شورای ناظر ارجاع داده خواهد شد و طرفین ملزم به اطاعت از نظر شورای ناظر میباشند.

۲۳- شورای مرکزی موظف به انجام وظایف محوله در حیطه اساسنامه انجمن اسلامی بوده و در قبال مجمع عمومی و شورای ناظر مسؤول است.

۲۴- شورای مرکزی انجمن اسلامی در قالب ۹ عنوان تقسیم بندی می شود:

(۱) دبیر شورا

(۲) معاونت سیاسی و بین الملل

(۳) معاونت علمی و فناوری

(۴) معاونت پذیرش و تشکیلات

(۵) معاونت روابط عمومی

(۶) معاونت خواهران

(۷) معاونت آموزش

(۸) معاونت تربیت رسمی

(۹) معاونت فرهنگی و اجتماعی

استیضاح دبیر -

شخص دبیر با پرهیز از خودمحوری و باندگرایی متعهدترین و مقیدترین افراد نسبت به اجرای اساسنامه باشد.

۱- حداقل ۵ نفر از شورای مرکزی میتوانند در صورت مشاهده تخلف دبیر از مواد مندرج در اساسنامه درخواست استیضاح وی را در شورای مرکزی مطرح نمایند.

۲- شخص دبیر تا یک هفته فرصت دارد که جلسه ای تشکیل دهد تا به سؤالات مطرح شده پاسخ دهد.

۳- ادامه کار یا لغو دبیری وی وابسته به تصمیم اکثریت اعضای شورای مرکزی خواهد بود.

شورای دانشکده ها:

۱- شورای هر دانشکده متشکل از ۵ نفر از اعضای فعال بعنوان اعضای اصلی و دو نفر عضو علی البدل می باشد که از میان افراد ذیصلاح و فعال با پیشنهاد نماینده شورای مرکزی انجمن اسلامی هر دانشکده به شورای متبوع انتخاب و معرفی می شوند.

تبصره: با پیشنهاد نماینده شورای مرکزی انجمن اسلامی هر دانشکده به شورای مرکزی دانشگاه انتخابات شورای مرکزی آن دانشکده میتواند از بین اعضای آن دانشکده برگزار شود.

۲- شورای دانشکده ها موظف است در راستای تحقق اهداف و برنامه های اساسنامه در دانشکده خود برنامه ریزی و آن برنامه ها را جهت اجرا به شورای مرکزی و شورای ناظر انجمن اسلامی پیشنهاد دهد.
شورای دانشکده موظف است که نسبت به اجرای برنامه های مصوب انجمن اسلامی در دانشکده متبوع تلاش و گزارش عملکرد خود را به شورای مرکزی و شورای ناظر انجمن اسلامی ارائه دهد.

۳- نحوه فعالیت شورای دانشکده به موجب آئین نامه ای از سوی شورای مرکزی دوره اول تعیین شده و ابلاغ می گردد.

۴- شورای هر دانشکده موظف است نسبت به عضوگیری کلیه داوطلبین عضویت در انجمن اسلامی اقدام و افراد دارای صلاحیت عضویت فعال را به معاونت تشکیلات شورای مرکزی معرفی نماید.

۵- مجوز فعالیت انجمن اسلامی دانشکده ها باید توسط هیئت نظارت بر تشکل های دانشگاه صادر شود.

به عبارتی دیگر تشکیل شوراهای دانشکده ها منوط به تایید هیئت نظارت بر تشکل های دانشگاه می باشد.

تبصره: در صورت نبودن شورای دانشکده، نماینده شورای مرکزی بصورت تام الاختیار، اختیارات شورای دانشکده را در آن دانشکده دارا خواهد بود و می تواند وظایف آن شورا را تا زمان تشکیل آن شخصا انجام دهد.

شورای هر دانشکده در قالب ۵ واحد تقسیم بندی می شوند .

این واحدها عبارت اند از:

۱) دبیر شورای دانشکده

۲) سیاسی اجتماعی

۳) علمی و فناوری

۴) پذیرش و اداری

۵) روابط عمومی

تبصره: شرح وظایف واحدها در همین اساسنامه در بخش شرح وظایف شورای مرکزی توضیح داده شده است. که برای واحدهای شورای مرکزی دانشکده ها در حد دانشکده خواهد بود.

تهیه آئین نامه داخلی برای انجمن اسلامی دانشکده و ارسال آن به شورای مرکزی جهت تصویب شورای هر دانشکده در خصوص فعالیتهای انجام شده در آن دانشکده در قبال مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای ناظر مسئول است و بایستی گزارش عملکرد خود را هر ساله در مجمع عمومی ارائه دهد.

در صورت تخلف شورای دانشکده از اساسنامه انجمن اسلامی و آیین نامه خویش موضوع در شورای مرکزی بررسی خواهد شد و شورای مرکزی پس از شنیدن دفاعیات نماینده شورای دانشکده میتواند با تصویب حداقل ۵ نفر از اعضای شورای مرکزی شورای دانشکده را منحل نماید. تبصره: اگر چنانچه شورای مرکزی نسبت به تخلف صورت گرفته واکنش نشان ندهد، شورای ناظر میتواند مستقیماً دخالت کرده در صورت لزوم و با صلاحدید اعضای شورای دانشکده را با حداقل ۲ رأی منحل نماید.

(ز) مجمع عمومی:

مجمع عمومی شامل تمامی اعضای فعال دفتر انجمن اسلامی دانشگاه می باشد.

۱- شرکت کلیه اعضای فعال در جلسات مجمع عمومی ضروری است.

تبصره: اعضای عادی با تشخیص شورای مرکزی موظف به شرکت در جلسات مجمع عمومی به عنوان ناظر بدون حق رأی میباشند.

۲- مجمع عمومی باید در هر نیمسال یکبار تشکیل جلسه بدهد و در مواقع ضروری بنا به تصمیم شورای مرکزی تعداد جلسات میتواند تغییر یابد.

۳- مجمع عمومی با حضور اکثریت اعضای فعال رسمیت مییابد.

۴- مصوبات مجمع عمومی با تصویب نصف + ۱ اعضای فعال حاضر تصویب میشود.

۵- شورای ناظر میتواند فقط جهت به رسمیت رسیدن جلسات مجمع عمومی عضویت فعال اعضای غائب را به طور موقت به مدت یک روز لغو کند مشروط به اینکه این تعداد از یک پنجم کل اعضای فعال تجاوز نکند.

۶- هر یک از اعضای شورای مرکزی موظف اند بر طبق تعهد خود در قبال مجمع عمومی در پایان هر دوره گزارش عملکرد شش ماهه را ارائه نمایند.

تبصره: بیست نفر از اعضای فعال میتوانند با درخواست کتبی به شورای ناظر، هر یک از اعضا شورای مرکزی را استیضاح نمایند و شورای مرکزی موظف است ظرف مدت دو هفته مجمع عمومی را تشکیل داده و موضوع را بانظر شورای ناظر در آن شورا مطرح نماید.

۷-۱۵ اداره مجمع عمومی به عهده هیأت ۳ نفره (هیأت رئیسه) است که از سوی شورای مرکزی انتخاب میشوند و رئیس این هیأت مسئول اعلام زمان دقیق تشکیل جلسات شورای عمومی است.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی عبارتند از:

۱- رئیس (دبیر شورای مرکزی)

۲- نایب رئیس

۳- منشی

تبصره ۲: این هیأت موظف به تهیه و ضبط صورتجلسات مجمع عمومی و ابلاغ تصمیمات آن به کلیه واحدها می-باشند.

تبصره ۳: اعضای این هیأت به مدت یک سال انتخاب میشوند و با نظر شورای مرکزی این اعضا میتواند تغییر یابد.

۸- قبل از هر جلسه مجمع عمومی هیأت رئیسه باید اسامی اعضای دارای حق رأی شورای عمومی را از شورای- ناظر استعلام نماید.

تبصره ۴: هر گونه نظرات اصلاحی مجمع عمومی در مورد آئین نامه ها باید به تصویب شورای مرکزی نیز برسد.

فصل سوم

انتخابات

الف) انتخابات شورای مرکزی انجمن اسلامی دانشگاه

شرایط نامزدها-

۱- حداقل یک سال عضو فعال باشد.

تبصره: هر عضو فعال با نظر شورای مرکزی و تأیید شورای ناظر بدون گذراندن مدت مورد نظر میتواند نامزدی انتخابات شورای دانشکده شود.

۲- کارآمد بوده و مدیر و مدبر باشد.

شناخت و بینش مکتبی و سیاسی بیشتری نسبت به سایرین داشته و از تقوای الهی در سطح بالایی برخوردار بوده و مقید به شرکت در مراسم مذهبی، نمازهای جماعت و دعاها باشد.

۳- دانشجوی ترم آخر نباشد؛ حداقل یکسال دیگر دانشجوی باشد.

۴- متعهد به اختصاص وقت کافی جهت انجام مسؤولیت های محوله باشد.

۵- نداشتن فساد اخلاقی و سوابق محکومیت سیاسی و جزایی در نظام جمهوری اسلامی و نداشتن محکومیت در کمیته های انضباطی دانشجویان.

۶- داشتن حسن شهرت در بین دانشجویان.

۷- توجه به اصل مشورت و شورا در تصمیم گیری ها با رعایت موازین شرعی و اجتناب از خودمحوری و تصمیم-گیری فردی.

۸- صلاحیت نامزدهای انجمن اسلامی در صورتی تأیید میشود که مصاحبه حضوری را توسط کمیته انتخابات گذرانده باشند.

تبصره: مصاحبه از وضعیت سیاسی و فرهنگی کشور، احکام، اخلاق، معلومات پایه ای و اعتقادی، وضعیت دانشگاه، جناحهای سیاسی کشور و روزنامه ها برگزار میشود.

۹- نامزدها نباید عضو شورای هیچ یک از تشکل های دانشگاه، کانون ها و انجمن های علمی دانشگاه باشند؛ در صورت اعلام نامزدی باید استعفای خود را به کمیته انتخابات تسلیم نمایند.

۱۰- به احزاب و گروهها و سازمانهایی که فعالیت میکنند (چه در گذشته و چه در حال) وابستگی رسمی نداشته باشند.

ثبت نام از نامزدهای شورای مرکزی دانشگاه

۱- پس از اعلام زمان برگزاری انتخابات، در مهلت مقرر از داوطلبین شرکت در انتخابات ثبت نام نموده و اسامی آنها را به همراه سوابق فعالیتهای تشکیلاتی، ایشان جهت بررسی صلاحیتها به کمیته انتخابات ارسال می نماید.

تبصره: کمیته انتخابات در موارد لزوم سوابق نامزدها را از مراجع مربوطه در دانشگاه استعلام می کند.

۲- در صورت اثبات عدم صحت سوابق تشکیلاتی اعلام شده از سوی شورای دانشکده در مورد یک نامزد، حتی اگر به عضویت شورای مرکزی درآید، عضویت وی توسط کمیته انتخابات لغو و نفر اول علی البدل به جای وی معرفی خواهد شد.

تبصره: مرجع تشخیص در این خصوص شورای ناظر می باشد.

۳- تداوم فعالیت بدون انتخابات، اگر به هر دلیلی انتخابات انجام نشود شورای مرکزی وقت می تواند تا ۶ ماه بدون برگزاری انتخابات به فعالیت خود ادامه دهد و بعد آن موظف به برگزاری انتخابات جدید است.

قوانین کمیته انتخابات-

۱- بررسی صلاحیتها و برگزاری انتخابات برعهده کمیته انتخابات می باشد که اعضای آن ۳ نفر و عبارتند از: دو عضو شورای ناظر بعلاوه ۱ نفر از اعضای فعال با معرفی شورای مرکزی و تأیید شورای ناظر که هیچکدام نامزدی شرکت در انتخابات نباشند.

تبصره: هر یک از اعضای شورای ناظر در صورتی که نامزدی انتخابات باشند نمیتوانند در ترکیب کمیته انتخابات حضور داشته باشند و از سوی شورای ناظر شخص دیگری به جای ایشان معرفی میشود.

۲-مسئول کمیته انتخابات دبیر یا یکی از اعضای این کمیته به انتخاب شورای ناظر میباشد که مسؤولیت- برگزاری جلسات و ابلاغ مصوبات آنرا بر عهده دارد.

کمیته انتخابات موظف است ۱۰ روز قبل از انتخابات، موضوع را کتبا به اطلاع اعضای فعال برساند و داوطلبان شرکت در انتخابات اسامی نامزدهای تأیید شده را اعلام نماید.

۳- کمیته انتخابات بایستی حداقل سه روز قبل از برگزاری انتخابات اسامی نامزدهای تأیید شده را اعلام نماید.

۴-مهلت اعتراض به رأی صادر شده تا ۲۴ ساعت بعد از اعلام اسامی میباشد.

۵- کمیته انتخابات پس از رسیدگی به اعتراضات واصله حداقل ۲۴ ساعت قبل از برگزاری انتخابات رأی نهائی خود را اعلام خواهد کرد.

نحوه برگزاری انتخابات شورای مرکزی:

۱- با توجه به مبنای حقوقی و منطقی انتخابات در تشکلهای، اصل بر انتخاب اعضای شورای مرکزی توسط اعضای- انجمن اسلامی میباشد.

۲- رأی افراد مخفی می باشد- .

۳-حائزین بیشترین آراء بعنوان اعضای اصلی و علی البدل انتخاب میشوند. (۹عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل).

تبصره: در صورت استعفاء یا خروج هر یک از اعضای اصلی شورای مرکزی از ترکیب آن به هر دلیل، اولین عضو علی البدل دارای حق رأی میگردد.

۴- دبیر شورای مرکزی از طرف اعضای شورای مرکزی با اکثریت آراء انتخاب میشود.

۵-انتخاب به مدت ۱ سال تحصیلی می باشد و بصورت سالیانه برگزار می شود.

تبصره: زمان اولین انتخابات از سوی شورای مرکزی موقت و طبق ضوابط مربوطه اعلام می شود.

۶- هر نامزد در صورت تمایل خودش یا درخواست اعضاء میتواند شمه ای از زندگینامه و برنامه ها و طرح های خود را در جلسه ای که به همین منظور برپا می شود، ارائه نماید.

۷- شروع به کار و فعالیت شورای منتخب منوط به اعلام صحت برگزاری انتخابات از سوی کمیته انتخابات می باشد.

تبصره: در صورتیکه به هر دلیل امکان برگزاری به موقع انتخابات نباشد این مدت بانظر شورای ناظر تا اولین فرصت مناسب و حداکثر تا یک نیمسال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

فصل چهارم

معاونت ها

تعریف معاونت ها:

- ۱) دبیر شورا
- ۲) معاونت سیاسی و بین الملل
- ۳) معاونت علمی و فناوری
- ۴) معاونت پذیرش و تشکیلات
- ۵) معاونت روابط عمومی
- ۶) معاونت خواهران
- ۷) معاونت آموزش و مطالعات
- ۸) معاونت تربیت رسمی
- ۹) معاونت فرهنگی و اجتماعی

۱- هر معاونت متشکل از:

الف) یکی از اعضای شورای مرکزی بعنوان مسؤل آن معاونت انتخاب می گردد.

تبصره: هر یک از اعضای اصلی شورای مرکزی باید مسؤل یک معاونت باشد.

مسؤل هر معاونت با کسب اکثریت آراء شورای مرکزی و از اعضای شورای مرکزی انتخاب میشود.

۲- هر معاونت از بین اعضای مجمع عمومی دارای کارگروهی می باشد و جلسات هر معاونت با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت مییابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضاء شرکت کننده به تصویب میرسد.

۳- آئین نامه داخلی هر معاونت توسط خود آنها تهیه شده و برای تصویب به شورای مرکزی ارسال میشود.

۴- هر معاونت باید حداقل ۵ عضو داشته باشد.

۵- هر تصمیم اتخاذ شده و برنامه اجرایی در معاونتها باید در شورای مرکزی تصویب شود.

۶- مسئولین معاونتها موظفند هر ماه حداقل یک بار تشکیل جلسه دهند.

۷- هر معاونت باید گزارش کار خود را هر نیمسال به صورت کتبی به شورای مرکزی و به صورت شفاهی به مجمع عمومی ارائه دهد.

وظایف تشکیلاتی (بر عهده کلیه اعضای شورای مرکزی):

۱- نظارت بر واحدهای دیگر

۲- انجام امور مربوط به پذیرش، گزینش و تعیین نوع عضویت اعضا.

۳- نظارت بر تهیه و اجرای آئین نامه داخلی واحدها.

۴- تشخیص صلاحیت نمایندگان شورای عمومی

۵- نظارت بر تشکیلات و سازماندهی انجمن اسلامی دانشکدهها و عضوگیری آنها.

۶- تشکیل پرونده مشخصات و ارزیابی برای کلیه اعضا و اظهارنظر در مورد عضویت یا پذیرش هر یک از اعضا (خطاب به شورای مرکز).

۷- بایگانی بیانیه ها، مقالات، اطلاعیه ها، و سایر موضوعگیری های انجمن اسلامی به صورت منظم.

۸- پیشنهاد اخراج اعضای تشکیلاتی انجمنهای اسلامی هر دانشکده به شورای مرکزی در صورت بروز هرگونه تخلف نسبت به اساسنامه توسط اعضای تشکیلاتی.

۹- ویرایش آخرین نسخه آیین نامه انضباطی و تقدیم به شورای نظارت جهت تصویب.

۲) وظایف دبیر های معاونت ها

۱) وظایف دبیر شورا

۱-۱) دبیر شورای مرکزی انجمن اسلامی از اعضای اصلی شورای مرکزی بوده که از طرف اعضای شورای مرکزی با اکثریت آراء اعضا انتخاب میگردد. دبیر شورا باید یکی از اعضا شورا را با عنوان نایب دبیر به شورای مرکزی معرفی نماید تا بعد از موافقت شورا در غیاب دبیر عهده دار وظایف وی باشد.

۱-۲) شخص دبیر باید متعهدترین و دلسوزترین افراد بوده و ترجیحا حداقل یکسال عضو شورای مرکزی بوده و تجربه کافی در زمینه فعالیت های مختلف انجمن اسلامی را دارا باشد.

۱-۳) دبیر شورای مرکزی، سخنگوی انجمن اسلامی است و اعلام مواضع و دیدگاههای این تشکل صرفا برعهده اوست.

۱-۴) دبیر بایستی در هر جلسه شورای مرکزی از مسئولین معاونتها گزارش فعالیت بخواهد.

۱-۵) در صورتی که مسئولین معاونتها با شخص دبیر عدم همکاری داشته باشد با پیشنهاد شخص دبیر و تصویب شورای مرکزی مسئول معاونت عوض خواهد شد.

۱-۶) دبیر شورای مرکزی باید دو نفر از اعضای فعال دفتر را به عنوان مسئول معاونت نشریات و مسئول معاونت مالی و تدارکات با موافقت اکثریت شورای مرکزی تعیین نماید.

تبصره: مسئول معاونت مالی و تدارکات موظف است در پایان هر نیمسال گزارشی از مصارف و هزینه ها و منابع تأمین مالی انجمن اسلامی جهت مشخص شدن تراز مالی تشکل به شورای مرکزی و شورای ناظر ارائه دهد.

۲) وظایف معاونت سیاسی و بین الملل:

۲-۱) تهیه اخبار و بررسی و تحلیل مسایل سیاسی و اجتماعی کشور به ویژه دانشگاه ها.

۲-۲) تهیه و تنظیم پیشنویس بیانیه ها و نامه های سیاسی و پیشنهاد آن به شورای مرکزی.

۲-۳) کمک به ارتقای آگاهی سیاسی دانشجویان.

۲-۴) تشکیل جلسات منظم با حضور متفکرین و اندیشمندان دینی و سیاسی به منظور ارتقاء بر سطح بینش دینی و سیاسی اعضاء و دانشجویان.

۳) وظایف معاونت علمی و فناوری

۳-۱) برنامه ریزی لازم، بلندمدت و کوتاه مدت در زمینه مسائل دانشگاهی اعم از علمی و آموزشی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی.

۳-۲) تشکیل سمینارهای علمی.

۳-۳) گردآوری اخبار و اطلاعات علمی و ارائه آنها به دانشجویان.

۳-۴) برگزاری اردوهای علمی با موافقت مسئولین دانشگاه برای دانشجویان.

۳-۵) برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه مسائل علمی برای دانشجویان و در صورت امکان برای دانش آموزان شهر تهران در جهت تحقق هدف ارتباط با جامعه بخصوص قشر دانش آموز و نسل دانشجویان آینده.

۴) وظایف معاونت پذیرش و تشکیلات

۴-۱) ثبت و بایگانی کلیه مکاتبات «انجمن اسلامی مستقل».

۴-۲) ارائه فرم ثبت نام «انجمن اسلامی مستقل» به کلیه دانشجویان متقاضی عضویت.

۴-۳) تحقیق راجع به صالحیت اعضاء جدیدالورود برای عضویت ثابت آنها.

۴-۴) صدور برگ عضویت موقت و نیز کارت عضویت دائم و همچنین الکترونیکی کردن اطلاعات پرسنلی اعضاء

۴-۵) تهیه و طراحی فرمهای مورد نیاز برای واحدهای زیر مجموعه «انجمن اسلامی مستقل»

۴-۶) ساماندهی کمیتههای هشتگانه و تنظیم جلسات هفتگی آنها

۴-۷) دریافت صورتجلسه هفتگی تمامی کمیته ها و ارائه آن به شورای مرکزی دانشگاه

۴-۸) کنترل حضور و غیاب اعضاء فعال در کمیتههای زیر مجموعه شورای مرکزی

۴-۹) تهیه و بایگانی صورت جلسات شورای مرکزی

۵) وظایف معاونت روابط عمومی

۵-۱) اداره دفتر انجمن اسلامی و پاسخگویی به مراجعات.

۵-۲) برقراری ارتباط لازم با نهادهای داخل و خارج دانشگاه.

۵-۳) برقراری ارتباط لازم با رسانه های گروهی جهت انعکاس مواضع و فعالیتهای انجمن اسلامی دانشگاه.

۵-۴) برنامه ریزی در زمینه گوناگون اجرایی تبلیغات در حد توان انجمن اسلامی.

۵-۵) برنامه ریزی جهت تکثیر و پخش کلیه مطالب و موضوعات سیاسی، تشکیلاتی و فرهنگی انجمن اسلامی.

۵-۶) برنامه ریزی جهت احیا و ارائه هنرهای اسلامی.

۵-۷) مدیریت و راه اندازی پایگاه های اطلاع رسانی دفتر انجمن اسلامی

۶) وظایف معاونت خواهران :

- ۶-۱) ارتباط گیری با خواهران عضو انجمن و پاسخگویی به مراجعات آنها
- ۶-۲) هماهنگی و مدیریت خواهران در برنامه های انجمن
- ۶-۳) مدیریت دفتر واحد خواهران انجمن
- ۶-۴) تشکیل کارگروه مطالعات زنان و خانواده
- ۶-۵) تبیین و ترویج نگاه دین محورانه به جایگاه زن و خانواده

۷) وظایف معاونت آموزش و مطالعات

- ۷-۱) برگزاری کلاس ها و سمینار های عقیدتی و مبنایی
- ۷-۲) انتظام بخشیدن به سیر مطالعاتی و مبنایی اعضای فعال و مجمع عمومی
- ۷-۳) دعوت اعضای فعال و ممتاز به دوره های مبنایی نظیر طرح ولایت
- ۷-۴) تهیه جزوات عقیدتی و مبنایی با همکاری دیگر معاونت ها

۸) وظایف معاونت تربیت رسمی

- ۸-۱) تدوین سیر مطالعاتی پیرامون نظام تعلیم و تربیت و دستگاه آموزش و پرورش
- ۸-۲) انتظام بخشی و کار پژوهشی پیرامون دستگاه تعلیم و تربیت و سند تحول آموزش و پرورش
- ۸-۳) همکاری، کار پژوهشی و برگزاری برنامه های مشترک پیرامون مباحث آموزش و پرورش با دیگر تشکل ها و گروه های مربوطه
- ۸-۴) تهیه جزوات و محصولات آموزشی و پژوهشی پیرامون مباحث نظام تعلیم و تربیت
- ۸-۵) ارائه راهکارهای عملیاتی پیرامو اجرایی سازی سند تحول آموزش و پرورش

۹) وظایف معاونت فرهنگی اجتماعی

- ۹-۱) برگزاری کلاس های آموزشی جهت آشنایی دانشجویان با جریانات فرهنگی
- ۹-۲) برنامه ریزی برای حضور فعال دانشجویان در برنامه های فرهنگی داخل و خارج دانشگاه
- ۹-۳) نظرسنجی از دانشجویان پیرامون مباحث فرهنگی
- ۹-۴) شناسایی توطئه های فرهنگی دشمنان و تجویز راه حل های بحرانی پیرامون آنها
- ۹-۵) تدوین و اجرای برنامه های مذهبی و شهدایی

وظایف مسئول مالی و تدارکات:

- ۱- ایجاد یک بخش اموال و بخش ذی‌حسابی جهت رسیدگی و کدگذاری اموال شورای مرکزی انجمن اسلامی دانشکده ها و سایر نهادهای وابسته به انجمن اسلامی و رسیدگی به موارد مصرف بودجه تخصیص یافته به آنها.
- تبصره: لیست اموال هر قسمت مذکور جهت دقت در حفظ بیت المال علاوه بر بایگانی واحد مالی خود آن مرکز در واحد فوق نیز بایگانی میشود.
- ۲- جذب کمکهای مردمی و افراد خیر به انجمن اسلامی جهت سرعت بخشیدن به فعالیتهای انجمن اسلامی در راستای اهداف مورد نظر به شرطی که این کمکها مغایر با شئون و وجهه انجمن اسلامی و در جهت اهداف طراحی شده در خارج از دانشگاه نباشد.
- ۳- پیگیری مسایل رفاهی و مشکلات دانشجویان و ارتباط و هماهنگی با مسئولین امور دانشجویی دانشگاه.

وظایف مسئول نشریات:

تدوین و انتظام نشریه انجمن اسلامی با کمک دیگر واحد ها

منابع مالی انجمن اسلامی -

انجمن اسلامی تشکیلاتی غیرانتفاعی بوده و منبع مالی انجمن اسلامی

جهت انجام فعالیتهای خود از ۲ منبع زیر خواهد بود:

۱- ردیف بودجه تخصیص یافته از بودجه فرهنگی دانشگاه برای تشکلهای.

۲- کمک مالی افراد خیر در داخل و خارج از دانشگاه.

فصل پنجم

نحوه تغییر در اساسنامه و انحلال انجمن اسلامی

۱- سه پنجم اعضای مجمع عمومی و یا دو سوم اعضای اصلی و علی البدل شورای مرکزی میتوانند نظرات اصلاحی خود را کتبا به شورای مرکزی تحویل دهند.

۲- شورای مرکزی پس از تهیه پیشنویس تغییرات و ارجاع آن به شورای ناظر و با تأیید آن شورا، جلسه مجمع عمومی را برای انجام تغییرات در اساسنامه تشکیل میدهد.

۳- حضور سه پنجم اعضای مجمع عمومی برای تغییر در اساسنامه ضروری است و هرگونه تغییر بایستی به تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه برسد.

۴- اعمال تغییر در اساسنامه نمی تواند با روح کلی آن مغایر باشد و شورای ناظر موظف به اعمال این نکته است.

۵- از تاریخ تاسیس انجمن اسلامی، هیئت موسس بمدت ۵ سال حق اصلاح اساسنامه را دارد.

انحلال انجمن اسلامی

یک دوم اعضای تشکیلاتی میتوانند با درخواست کتبی خواستار تشکیل جلسه مجمع عمومی برای بررسی انحلال انجمن اسلامی شوند، در این صورت مجمع عمومی پس از شنیدن سخنان نمایندگان مخالف و موافق، با تصویب چهار پنجم اعضای حاضر در جلسه انحلال انجمن اسلامی را به شورای ناظر پیشنهاد میکند.

۱- با توجه به اینکه نظارت بر انطباق عملکرد انجمن اسلامی با اهداف مندرج در اساسنامه بر عهده شورای ناظر است، در صورتی که شورای مرکزی حداقل بعد از ۲ بار تذکر کتبی از سوی شورای ناظر جهت تصحیح رویه و اصلاح عملکرد خویش همچنان در تأمین نظر شورای ناظر کوتاهی نماید، شورای ناظر میتواند شورای مرکزی را منحل نماید و مجمع عمومی را برای انتخاب شورای مرکزی جدید تشکیل دهد. در صورتی که این اقدام مؤثر واقع نشود شورای ناظر خود مجمع عمومی را تشکیل داده، پس از تصویب سه چهارم اعضای حاضر در جلسه انجمن اسلامی را منحل نماید.

اعضای هیئت موسس انجمن اسلامی دانشجویان مستقل دانشگاه نیز با اکثریت آرا اختیار انحلال شورای انجمن اسلامی و همچنین انجمن اسلامی دانشگاه را دارا هستند؛ پس از آن اختیار برگزاری مجدد انتخابات با هیئت موسس و یا نمایندگان آن ها در دانشگاه است.

تبصره: جلسه مجمع عمومی برای بررسی انحلال انجمن با شرکت سه چهارم
اعضای فعال رسمیت می یابد و در صورتی که دو جلسه پی در پی این حد نصاب
احراز نشود، جلسه سوم با شرکت نصف بعلاوه یک رسمی خواهد بود.