

سرکار خانم فاطمه قربان

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های سرکار عالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به عنوان **رئیس دفتر نظارت، ارزیابی و پاسخگویی به شکایات** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال و با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی، تربیتی، اجرایی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید:

- ۱- نظارت و ارزیابی مستمر بر کیفیت دانشگاه و تعیین میزان تحقق اهداف در ابعاد آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی و اداری مالی و پشتیبانی
- ۲- هدایت و مشارکت فعالانه در ارزیابی راهبردی و تدوین سند جامع دانشگاه
- ۳- نظارت و ارزیابی برنامه‌های راهبردی و عملیاتی دانشگاه و پایش مستمر و نظام‌مند میزان پیشرفت و تحقق برنامه‌ها
- ۴- تشکیل کارگروه‌های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت با هماهنگی رئیس دانشگاه
- ۵- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها در تمام حوزه‌های فعالیت دانشگاه
- ۶- مدیریت امور ارزیابی درونی واحدها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- ۷- پیگیری و تحقق اقدامات ناشی از ارزیابی‌های درونی و بیرونی دانشگاه به منظور تدوین برنامه‌های بهبود کیفیت عملکرد معاونت‌ها، واحدها و گروه‌های کاری دانشگاه
- ۸- فراهم نمودن بستر مناسب برای ارزیابی بیرونی توسط نهادهای تخصصی دولتی و غیردولتی
- ۹- ارزیابی و ارائه گزارش عملکرد واحدهای سازمانی دانشگاه شامل معاونت‌ها، دفتر ارتباط با صنعت، دانشکده‌ها، گروه‌های آموزشی و پژوهشی، شوراها و کمیته‌های تخصصی (در ابعاد آموزشی، پژوهش و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی، زیرساختی و اداری و مالی)
- ۱۰- ارزیابی عملکرد مدیران، اعضای دانشگاه (اعم از هیأت علمی و غیر هیأت علمی) و واحدهای فناور با هماهنگی حوزه ذی‌ربط
- ۱۱- دریافت و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات و دسترسی به کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز به منظور نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و سنجش میزان دستیابی به اهداف مورد نظر

- ۱۲- همکاری و هماهنگی لازم برای انجام ارزیابی توسط مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت متبوع و هیات‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استان
- ۱۳- پیگیری اقدامات و برنامه‌های بهبود کیفیت واحدها و گروه‌های دانشگاه براساس گزارش‌های نظارت و ارزیابی
- ۱۴- دریافت و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات دانشگاه به منظور سنجش میزان دستیابی به اهداف مورد نظر ماده «۲» آئین‌نامه نظارت (۱۳۹۶/۰۵/۲۲) و ارسال گزارش عملکرد در پایان هر نیمسال تحصیلی به دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی وزارت
- ۱۵- تهیه پیوست ارزیابی برای تمامی طرح‌ها و برنامه‌های دانشگاه
- ۱۶- تحلیل و ارزیابی طرح‌ها و سیاست‌های راهبردی، توسعه رشته‌ها، جذب هیات علمی و نیروی انسانی، پذیرش و تعیین ظرفیت دانشجو، تعیین ظرفیت پذیرش واحدهای فناوری و نظارت بر خروج واحدهای مذکور، ایجاد و گسترش گروه‌های آموزشی و پژوهشی و ارتقای سطح واحدهای دانشگاه و ارائه آن به شورا
- ۱۷- توانمندسازی اعضای هیات علمی، کارشناسان، تمامی همکاران دانشگاه و واحدهای فناوری در حوزه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
- ۱۸- بسترسازی به منظور اجرای حسابرسی عملیاتی و اجرایی حوزه‌های کاری دانشگاه در حیطه شرح وظایف و بر مبنای سند راهبردی و برنامه عملیاتی دانشگاه
- ۱۹- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط
- ۲۰- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها
- ۲۱- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف

توفیق روزافزون سرکار عالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی
رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۲- معاونین محترم دانشگاه
- ۳- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۴- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۵- مدیر محترم حراست