

به نام خدا

انگارتِیشِمِدِهاناً مراحل کار در پیش خوان خدمت ثبت درخواست مهمانی به دانشگاه دیگر.

تذکر مهم : دانشجویانی که قصد دارند علاوه بر مهمان شدن در دانشگاه دیگر ، در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی هم تعدادی واحد اخذ نمایند ، می بایست علاوه بر ایجاد درخواست مهمان شدن در پیشخوان خدمت ، در زمان مقرر به شکل زیر عمل نمایند.

در ترم تابستان: به منوی ثبت نام /عملیات ثبت نام / ثبت نام ترم تابستان/ ثبت نام ترم تابستان در این دانشگاه

در ترم عادی : به منوی ثبت نام / ثبت نام اصلی

مراجعه نموده و واحدهای داخلی خود را نیز اخذ نمایند.

بعد از تعیین دانشــگاه مورد نظر و هماهنگی پذیرش در خصــوص دروســی که نیاز دارید مهمان شوید ، می بایست به کارتابل خود در سامانه گلستان به نشانی portal.sru.ac.ir مراجعه نموده و روی منوی پیش خوان خدمت کلیک نمایید

- ۱- در لیست موجود عبارت «ثبت درفواست مهمانی» را انتخاب نمایید .
 - ۲- در بالای صفحه جدید *ر*وی عبا*ر*ت «<mark>درفواست مدید</mark>» کلیک نمایید .
- ۳- در نظر داشته باشید هر دانشجو فقط یکبار و برای یک دانشگاه می تواند درخواست داشته باشد. و بعد از تایید امکان ویرایش آن وجود ندارد ، لازم است نسبت به انتخاب نام دانشگاه مقصد و واحدهای انتخابی خود دقت لازم را مبذول فرمایید.(شکل ۱)

	خوان خدمت	🗙 درخواست کارآموزي 🗙 پيش	.وچ درخواست هاي کارآموزي دانشجويات	ربر : ب 🗙 منوي کاريز 🗙
			c	🔞 پیشخوان خدم
	المتعاسبة جديد باقتما	2	0	511943 აას
جستجو		1	-	
موضوع	فرستنده	عمليات		يخص ې
				بت <mark>نام اص</mark> لي
			طالعه أزاد توسط دانشجو	with the last
			C.	بت درخواست مهمانا

٤- کلیه اطلاعات خواسته شده *ر*ا به دقت تکمیل نمایید.(شکل ۲) ترم تحصـیلی مد نظر جہت مہمان شـدن *ر*ا از علامت سـوال مقابل آن انتخاب نمایید . د*ر* انتخاب ترم دقت کافی *ر*ا مبذول فرمایید.

				ወ ثبت درخواست مهمانی
ساير اطلاعات دانشجو 🔋			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	شماره دانشجو
شماره نامه موافقت دانشگاه مقصد			§ 4.17	ترم تحصيلى
🗙 تاریخ نامه موافقت دانشگاه مقصد 🔰 /	< .		كاشا	دانشگاه مقصد
	~		دانشگاه علوم پزشکی کاشان شماره دانشگاه: ۰۲۰۱	تعداد واحد مورد نظر
			دانشگاه کاشان	توضيحات و مدارک پيوست
			شماره دانشگاه: ۳۷	شماره پیگیری
			شهید رجایی کاشان شماره دانشگاه: ۱۷۴۰	
	~		غیاث الدین کاشانی آبیک شماره دانشگاه: ۱۷۸۷	
		<	>	
-				
10 C				the West

شکل ۲

در بخش دانشگاه مقصد کافیست در فیلد مربوط، قسمتی از نام دانشگاه مورد نظر را تایپ نمایید تا نام مورد نظر شما نمایش داده شود. (شکل ۲)

در بخش «تعداد واحد مورد نظر» می توانید ، به تعداد دلخواه واحد ثبت نمایید تا در صـورتی که در دانشگاه مقصد با اخذ واحدی موافقت نشد ، بتوانید از سایر واحدها تا سقف مجاز اخذ در ترم استفاده نمایید. (شکل ۲)

🔞 پیشخوان خدمت				
کاربر		درخواست مدید.	. راهنما	جستجو
شخصى	عمليات	فرستنده		موضوع
ثبت نام اصلی درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو	■ ≪ ¥ 2 ? 1		ثبت درخواست مهمانی - ثبت درخواست صنعتی قم	مېمانى
ثبت درخواست مهمانی				
ایت درخواست مهمانی				

شکل ۳

د*ر* منوی ایجاد شده (شکل ۳):

۶- علامت ؟ راهنمای سیستم را برای شما نمایش می دهد

Υ- روی آیکن <mark>ا</mark> ال کیک کردہ و دروس خود *ر*ا متناسب با نظر مدیر گروہ و دانشـگاہ

مقصد ثبت نمایید . (شکل ٤)

	🞯 ثبت دروس متقاضی مهمان
	شماره دانشجو (*******) ؟ ترم تحصیلی (۲۹۴۲) ؟ [رم تابستان سال تحصیلی ۷۷–۱۳۹۶] دانشگاه مقصد (۲۰۰۲) ؟ [۴] [
	مشخصات درخواست تعداد واحد مورد نظر ۲۰۰ نوع مهمان اسیان تک درس ۷۰
نام دانشگاه متصد	<u>ثبت درس حدید.</u> اسلاح حذف <u>شماره درس</u> نام درس احداد حداقل نمره شماره اسلاح حذف درس که مدانشگده
رین جدید	ا بنده درس عالی مرزه درس عالی المیت می المی المیت می المی المیت می المیت می المیت می المیت می المیت می المیت م المیت المیت المی المیت المیت المی
المعتمدين 🔚 ايجاد	

شکل ٤

دانشـجو امکان اخذ دروس دارای پیشـنیاز و یا همنیاز را ندارد به این منظور در صـورت صلاحدید مدیرمحترم گروه ، امکان ثبت نام درس خاص را دارد.

۸- سپس روی آیکن یک کلیک کنید تا ضمن تایید درخواست برای مدیر گروه شما ار سال شود.

۹- در صورتی که مایل به اصلاح و ویرایش درخواست خود باشید از آیکن نمایید.

۱۰-در صورتی که بخواهید درخواست خود را حذف نمایید از آیکن 🗱 استفاده نمایید.

۱۱- در نهایت در صورتی که بخواهید گردش کار درخوا ست خود را دنبال نمایید می توانید از آیکن [۲] استفاده نمایید.

ادامه مراحل در دانشکده به شرح زیر دنبال خواهد شد:

- ۱- تایید مدیر محترم گروه دانشجو
 - ۲- تایید معاون محترم آموزشی دانشجو
- ۳- تایید کارشناس محترم آموزش کل و دریافت پرینت از درخواست و تحویل به دانشجو

-

- ٤- امضای مدیر محترم آموزش دانشگاه
 - ۵- مہر دبیرخانہ دانشگاہ

در موارد عدم دریافت معرفی نامه به صـورت حضـوری، دانشـجو می تواند بعد از تایید آموزش کل دانشگاه، معرفی نامه خود را در پیش خوان خدمت سامانه گلستان مشاهده و پرینت نماید.

در صورت تایید و دریافت پرینت ، سرترم جدید برای دانشجو ایجاد گردیده و دروس ثبت نامی برای او مشاهده می گردد.

تذکر مقم : در صورت نیاز به ا صلاح نام دانشگاه قبل از تایید نهایی در آموزش کل ، می بایست درخوا ست دانشجو تو سط کلیه عوامل با انتخاب عبارت«**عدم_تایید**» به کارتابل دانشجو برگشت داده شود و در انتها دانشجو با حذف درخوا ست (علامت عنه) ، امکان ثبت درخوا ست جدید را خواهد داشت.

در صورتی که دانشجو از مهمان شدن به دانشگاه دیگر منصرف گردد ، نیاز به اعمال نظر و پیگیری درخواست نیست و بعد از گذشت مدت زمان مشخص درخواست دانشجو از کارتابل حذف خواهد شد.

تذکر مقم : در صـورتی که دانشـجو به دلایلی بخواهد درخواسـت خود *ر*ا از لحاظ تعداد دروس ، دانشگاه محل مهمان شدن و یا عنوان دروس ویرایش نماید ؛ لازم است **درخواست مجددی در سامانه ثبت نماید.**

