

جناب آقای دکتر وهاب نکوکار
عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جناب‌عالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به مدت دو سال به عنوان **مدیر تحصیلات تکمیلی** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- اهتمام به سیاست‌گذاری کلان در حوزه تحصیلات تکمیلی به منظور ارتقای کیفیت آموزش، نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه‌ها، فرآیندها و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کمیسیون بررسی موارد خاص.
- ۲- نظارت بر کیفیت و کمیت برگزاری کلاس‌های درسی و آزمون پایانی دروس تحصیلات تکمیلی در دانشکده‌ها.
- ۳- یکپارچه‌سازی آئین‌نامه‌های داخلی دانشکده‌ها و خودکارسازی کامل فرآیندهای اداری مرتبط با حوزه آموزشی تحصیلات تکمیلی.
- ۴- مشارکت با مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی به منظور بررسی و تایید ظرفیت پذیرش دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در هر سال تحصیلی با توجه به امکانات، ظرفیت آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی.
- ۵- بررسی و تایید احراز شرایط لازم جهت راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها توسط اعضای هیات علمی و نظارت بر حسن اجرا و تسریع در فرآیند تصویب پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و نظارت بر اجرا و انجام دقیق آن‌ها.
- ۶- هدایت و حمایت از تعریف پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها به منظور حل مسائل و مشکلات وزارت آموزش و پرورش و جامعه.

- ۷- پیگیری و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور توسعه و ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش.
- ۸- بسترسازی توسعه و تحقق آموزش‌های میان‌رشته‌ای با رویکرد ماموریتی و سرآمدی آموزش در دانشگاه و حمایت از بازنگری و تدوین برنامه‌های درسی جدید با همکاری مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه به منظور استفاده از ظرفیت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ایجاد تحول در نظام تعلیم و تربیت کشور.
- ۹- بررسی و پایش منظم پرونده آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در هر نیم‌سال، تهیه گزارش وضعیت تحصیلی ایشان جهت طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ارسال گزارش‌های شش ماهه جهت بررسی کیفیت آموزشی در دانشکده‌ها به شورای دانشگاه.
- ۱۰- حضور میدانی در بین دانشجویان و اعضای هیات علمی در دانشکده‌ها به منظور آگاهی از مسایل و مشکلات ایشان در حوزه تحصیلات تکمیلی.
- ۱۱- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیات علمی به منظور ارتقای صلاحیت حرفه‌ای معلمان با رویکرد دانش محتوایی تعلیم و تربیت (PCK)، از طریق تدریس دروس و راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی و تخصیص امتیازات ویژه برای اعضای هیات علمی و دانشجویان.
- ۱۲- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
- توفیق روزافزون جناب‌عالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۲- معاونین محترم دانشگاه
- ۳- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۴- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۵- مدیر محترم حراست

تهران، لویزان
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۳۰
فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳
کدپستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۳-۱۶۷۸۵
Email:
sru@sru.ac.ir
www.sru.ac.ir