

جناب آقای دکتر جواد بهشتیان
عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جناب‌عالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به عنوان **سرپرست دانشکده علوم پایه** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در دانشکده.
- ۲- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آئین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن.
- ۳- ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری مالی و فرهنگی دانشکده.
- ۴- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیات علمی دانشکده.
- ۵- نظارت بر عملکرد کادر غیرهیات علمی دانشکده و ارزیابی فعالیت و رفتار آنها با مشارکت مدیران.
- ۶- ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رئیس دانشگاه.
- ۷- ارزیابی و هماهنگ کردن کلیه فعالیت‌های دانشکده و برقراری تعامل و ارتباط موثر با سایر حوزه‌ها.
- ۸- پیشنهاد بودجه سالیانه دانشکده.
- ۹- نظارت بر کار شوراهای مختلف دانشکده.
- ۱۰- پیشنهاد انتصاب معاونین دانشکده و مدیران گروه‌ها به رئیس دانشگاه.
- ۱۱- ایجاد ارتباط و هماهنگی با معاونین دانشگاه جهت اجرای مقررات و ضوابط مربوط در دانشکده.
- ۱۲- بررسی و برآورد نیازهای مالی، استخدامی، تجهیزاتی و تحقیقاتی دانشکده و اعلام آن به حوزه‌های ذی‌ربط.
- ۱۳- شرکت در شوراهای ذی‌ربط دانشگاه و انعکاس نتایج و گزارشات شوراها به اعضای هیات علمی و کارکنان و احیاناً دانشجویان دانشکده.

۱۴- ایجاد زیرساخت‌های مناسب برای تعالی و تشویق اساتید محترم دانشکده به منظور توسعه و تعمیق فعالیت‌های علمی، آموزشی، فرهنگی و پژوهشی با هدف تولید علم و ایجاد مهارت‌های آموزشی در معلمان کشور.

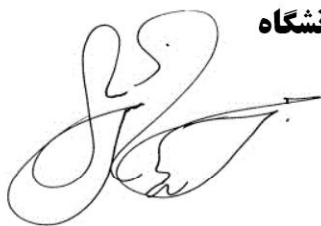
۱۵- هدایت پایان نامه‌های دانشجویان دوره‌های کارشناسی‌ارشد و دکتری با هدف پاسخگویی به نیازهای وزارت آموزش و پرورش.

۱۶- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.

توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- جناب آقای دکتر ابراهیم ریحانی جهت اطلاع به همراه مراتب تقدیر و تشکر از زحمات جناب‌عالی در مدت تصدی مسئولیت مذکور
- ۲- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۳- معاونین محترم دانشگاه
- ۴- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۵- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۶- مدیر محترم حراست