

جناب آقای غلامرضا تقی زاده هجران دوست

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های جناب‌عالی، پیشنهاد سرپرست محترم معاونت دانشجویی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به عنوان **سرپرست اداره امور خوابگاه‌های دانشجویان** پست سارمانی شماره «۲۰۶» منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با هم‌دلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و تربیتی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- طراحی ساماندهی سراهای دانشجویی دانشگاه.
- ۲- پذیرش حداکثری دانشجویان روزانه غیر بومی در سراهای دانشجویی بر اساس مقررات مربوط.
- ۳- تلاش در جهت پذیرش کامل دانشجویان غیر بومی اناث در سراهای دانشجویی مربوط.
- ۴- شناسایی و جلب مشارکت دانشجویان توانمند ساکن سراها در اداره امور سراهای دانشجویی.
- ۵- نظارت دقیق و اعمال مراقبت‌های لازم نسبت به عملکرد سرپرستان محترم سراهای دانشجویی و دیگر عوامل مربوط.
- ۶- توسعه فعالیت‌های ورزشی دانشجویان در سراهای دانشجویی با هماهنگی حوزه‌های مربوط.
- ۷- توسعه فعالیت‌های فرهنگی و مذهبی دانشجویان در سراهای دانشجویی با هماهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی.
- ۸- اعمال مراقبت‌های لازم نسبت به بهداشت روحی، جسمی و تغذیه دانشجویان در سراهای دانشجویی.
- ۹- نصب‌العین قرار دادن کرامت دانشگاه و دانشجو و برنامه‌ریزی و تلاش برای اجرای سند راهبردی دانشگاه در زمینه امور رفاهی و سراهای دانشجویی.
- ۱۰- نیازسنجی و تلاش برای ارتقاء و بهبود سراهای دانشجویی به‌ویژه امور تجهیزاتی و عمرانی.
- ۱۱- تلاش برای بهبود شرایط کاری و حفظ انگیزه و آرامش و توانمندسازی کارکنان اداره خوابگاه‌ها.

- ۱۲- ایمن سازی محیط سراهای دانشجویی و ایجاد امنیت و آسودگی خاطر برای دانشجویان.
- ۱۳- همکاری و ارتباط مستمر با سایر مدیریت‌های معاونت دانشجویی و فرهنگی برای ارائه خدمات متنوع فرهنگی، مذهبی، روحی، روانی و ورزشی به دانشجویان سراهای دانشجویی.
- ۱۴- حفظ اموال و تجهیزات سراهای دانشجویی و استفاده بهینه از آنها.
- ۱۵- تلاش مستمر برای ایجاد آرامش، آسایش و رفاه دانشجویان سراهای دانشجویی.
- ۱۶- ایجاد هماهنگی و توزیع عادلانه امکانات رفاهی در کلیه سراهای دانشجویی.
- ۱۷- پیش‌بینی امکانات رفاهی مورد نیاز و پیگیری برای تهیه آنها در سراهای دانشجویی.
- ۱۸- برنامه‌ریزی در جهت آماده‌سازی سراهای دانشجویی در شروع هر سال تحصیلی.

توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- جناب آقای محمد بخشنده جهت اطلاع به همراه مراتب تقدیر و تشکر از زحمات جناب‌عالی در مدت تصدی مسئولیت مذکور
- ۲- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۳- معاونین محترم دانشگاه
- ۴- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۵- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۶- مدیر محترم حراست