

جناب آقای دکتر ابراهیم ریحانی عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جنابعالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به عنوان **سرپرست معاونت فرهنگی و اجتماعی** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال و با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و تربیتی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید:

- ۱- طراحی و راهبری برنامه‌های غنی فرهنگی با همکاری و هماهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.
- ۲- تلاش و برنامه‌ریزی در جهت گسترش فعالیت‌های فرهنگی و تربیتی مبتنی بر منابع دینی و مفاخر اسلامی ایرانی.
- ۳- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت حداکثری دانشجویان در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و تقویت توان دانشجویان در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی و ...
- ۴- نظارت بر روند فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی فضاهای رفاهی دانشجویان بهویژه خوابگاه‌های دانشجویی با هدف توسعه فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مبتنی بر آموزه‌های دین مبین اسلام.
- ۵- تقویت فعالیت‌های جمعی اساتید، کارکنان و دانشجویان در قالب برنامه‌های جذاب از جمله زیارت، اردو و ...
- ۶- ابلاغ مصوبات، مقررات و آئین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه به واحدهای ذی‌ربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن.
- ۷- تدوین آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دستورجلسات مرتبط با وظایف معاونت جهت پیشنهاد به مراجع ذیصلاح برای تصویب.

تهران،لویزان
تلفن: ۰۲۹۷۰۰۳۰
۰۲۹۷۰۰۳۳
فکس: ۰۲۹۷۰۰۳۳
کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۳

Email:
sru@sru.ac.ir
www.sru.ac.ir

شماره: ۷۹۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۱/۲۶

با سه تعالی

۸- ارائه گزارش‌های توجیهی لازم به رئیس دانشگاه در خصوص وظایف فرهنگی و اجتماعی واحدهای دانشگاهی.

۹- برنامه‌ریزی، تنظیم فعالیتها و پیشنهاد بودجه سالیانه معاونت ذیربطر مطابق با اولویت‌های دانشگاه.

۱۰- همکاری با سایر معاونت‌ها جهت حسن اجرای برنامه‌های دانشگاه.

۱۱- راهبری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در سطوح استادان، دانشجویان و کارکنان، مطابق با مصوبات، مقررات و آئین‌نامه‌های مربوطه با همکاری و هماهنگی سایر نهادهای ذیربطر.

۱۲- تطبیق و اجرای سیاست‌های راهبردی بیانیه گام دوم انقلاب، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، سند اسلامی شدن دانشگاه‌ها در حوزه مسائل فرهنگی و اجتماعی.

۱۳- ایجاد ارتباط و همکاری هر چه بیشتر با مراکز، موسسه‌ها و نهادهای فکری، فرهنگی و انقلابی.

۱۴- اهتمام به ترویج جهاد تبیین، روایت پیشرفت، فرهنگ گفت‌وگو، نقد روشنمند و گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب‌نظران علمی، فرهنگی و سیاسی.

۱۵- مدیریت محتواهای شورای فرهنگی و اجتماعی از طریق تسهیل در فرآیند تصویب طرح‌ها، پیشنهاد برنامه‌های لازم و پیگیری وظایف محوله.

۱۶- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذیربطر.

توفيق روزافزون جناب‌عالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انصار کی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

۱- جناب آقای دکتر عبدالله صلواتی جهت اطلاع به همراه مراتب تقدير و تشکر از زحمات جناب‌عالی در مدت تصدی مسئولیت مذکور

۲- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

۳- معاونین محترم دانشگاه

۴- روسای محترم دانشکده‌ها

۵- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی

۶- مدیر محترم حراست

تهران، بویزان
تلفن: ۰۲۹۷۰۰۳۰
فکس: ۰۲۹۷۰۰۳۳
کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۳
Email:
sru@sru.ac.ir
www.sru.ac.ir