

جناب آقای دکتر مهدی سعادت عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جناب‌عالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به عنوان **سرپرست معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال و با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و تربیتی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید:

- ۱- برقراری ارتباط موثر و منطقی با حوزه‌های ذیربط در وزارت آموزش و پرورش و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۲- بازنگری و تدوین آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی در راستای هدایت و حمایت از فعالیت‌های ماموریت‌گرایانه اعضای هیات علمی، یاوران علمی و دانشجویان.
- ۳- برگزاری جلسات مستمر با سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی و معاونت آموزش متوسطه وزارت متبوع به منظور برقراری تعامل و ایجاد هماهنگی در رشته‌های دایر و برنامه‌های درسی دایر در دانشگاه.
- ۴- تنوع بخشی به نحوه و مقطع پذیرش دانشجو متناسب با منابع انسانی مورد نیاز وزارت متبوع.
- ۵- تدوین و تصویب آئین‌نامه جامع کیفیت بخشی به فعالیت‌های آموزشی دانشگاه با تمرکز به روش‌های جدید آموزش مهارت‌های عمومی و تخصصی معلمی و پیشنهاد آن به منظور تصویب در مراجع ذی‌صلاح.
- ۶- طراحی و پیاده‌سازی بسته کاربردی هوش مصنوعی در آموزش، ویژه دانشجومعلم، مهارت‌آموزان و معلمان.
- ۷- برنامه‌ریزی رشد کمی پذیرش دانشجو در مقاطع مختلف متناسب با نیاز وزارت متبوع با لحاظ متناسب سازی هرم هیات علمی و تخمین اعتبارات لازم و انتقال داده‌ها به حوزه‌های ذیربط درون دانشگاه.
- ۸- طراحی و به‌کارگیری سامانه‌های اطلاعاتی و عملیاتی یکپارچه به منظور افزایش بهره‌وری و سرعت انجام فرآیندهای آموزشی.
- ۹- اهتمام جدی در برگزاری دوره‌های توانمندسازی عمومی و تخصصی برای اعضای هیات علمی، اساتید مدعو، یاوران علمی و دانشجویان مرتبط با فعالیت‌های آموزشی.
- ۱۰- برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های توانمندسازی و بهسازی منابع انسانی برای معلمان و کارکنان وزارت متبوع و سایر نهادها در جامعه.
- ۱۱- تعامل سازنده و موثر با روسای محترم دانشکده‌ها به منظور هدایت هدفمند فعالیت‌های آموزشی دانشگاه.

۱۲- تلاش در جهت تحقق اهداف علمی و آموزشی اسناد بالادست از جمله سند تحول بنیادین وزارت آموزش و پرورش، بیانیه گام دوم انقلاب، سند اسلامی شدن دانشگاه‌ها، برنامه‌های توسعه کشور و سند راهبردی دانشگاه.

۱۳- طراحی سیاست‌ها و تعریف و اجرای خط‌مشی‌های لازم به‌منظور تقویت و تثبیت رویکرد آموزش محور دانشگاه.

۱۴- برنامه‌ریزی جهت توسعه و کارآمدی آموزش‌های الکترونیکی در دانشگاه و ارائه خدمات به وزارت متبوع.

۱۵- طراحی و پیاده‌سازی نظام جامع ارزشیابی آموزشی دانشگاه.

۱۶- تدوین شاخص‌های قابل اندازه‌گیری به‌منظور سنجش میزان مهارت‌های معلمی دانش‌آموختگان و مهارت آموزان دانشگاه و جامعه.

۱۷- نظارت بر اجرای مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی و اعمال مراقبت‌های لازم نسبت به عملکرد حوزه‌های تابعه و دانشکده‌ها در امور مربوط.

۱۸- برنامه‌ریزی جامع برای اصلاح فرآیندهای کاری و استفاده از سامانه‌های اطلاعاتی و عملیاتی به‌منظور تسریع در امور مربوط به اعضای هیات علمی و دانشجویان.

۱۹- تهیه و تنظیم سیاست‌های آموزشی کلان دانشگاه در شورای آموزشی و ابلاغ آن به دانشکده‌ها.

۲۰- ارزشیابی عملکرد آموزشی سالیانه اعضای هیات علمی، کادر آموزشی، گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها به‌منظور ارتقا کیفیت فعالیت آنها.

۲۱- نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی آزاد و کوتاه مدت آموزشی.

توفیق روزافزون جناب‌عالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی

رئیس دانشگاه

رونوشت:

۱- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

۲- معاونین محترم دانشگاه

۳- روسای محترم دانشکده‌ها

۴- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی

۵- مدیر محترم حراست

تهران، لویزان

تلفن: ۲۲۹۷۰۰۳۰

فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳

کدپستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱

صندوق پستی: ۱۶۳-۱۶۷۸۵

Email:

sru@sru.ac.ir

www.sru.ac.ir