

بسمه تعالی

اطلاعیه شماره ۱

قابل توجه معرفی شدگان نهائی دوره مهارت آموزی و استخدام معلمین حق التدریسی سال ۱۳۹۹ و معرفی شدگان آزمون استخدامی سنوات گذشته دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی

ضمن عرض تبریک به مناسبت ورود شما عزیزان به دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی، به اطلاع می‌رساند، فرآیند پذیرش و آموزش شما عزیزان در این دانشگاه به دو مرحله تقسیم می‌گردد.

<http://portal.sru.ac.ir>

الف- پذیرش غیر حضوری در سامانه آموزش دانشگاه به نشانی

ب- پیگیری امور آموزشی و دریافت فایل‌های الکترونیکی دروس در سامانه آموزش مجازی به نشانی:

<http://Lmsmaharat.sru.ac.ir>

الف- پذیرش غیر حضوری

زمان‌بندی و نحوه ثبت نام و مدارک لازم برای **پذیرش غیر حضوری** به شرح زیر اعلام می‌گردد، خواهشمند است با دقت کامل و رعایت زمان‌بندی ذکر شده نسبت به انجام فرآیند تا آخرین مرحله اقدام نمایید.

**در این مرحله، کلیه فرآیند به صورت اینترنتی انجام خواهد شد لذا از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا
فهودداری نمایید.**

معرفی شدگان نهائی دوره مهارت آموزی و استخدام معلمین حق التدریسی سال ۱۳۹۹، همچنین معرفی شدگان آزمون استخدامی سنوات قبل آموزش و پرورش در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی از روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۴ لغایت چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ با مراجعه به پرتال آموزشی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی (تهران) به آدرس <http://portal.sru.ac.ir> نسبت به تکمیل مشخصات درخواستی و بارگذاری مدارک زیر اقدام نمایند.

- ۱- یک قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ رنگی با پشت زمینه سفید (تهیه شده در سال جاری).
- ۲- یک سری کپی کامل از صفحات شناسنامه.
- ۳- یک سری کپی از پشت و روی کارت ملی هوشمند.
- ۴- یک سری کپی گواهینامه یا دانشنامه مدرک تحصیلی مورد تأیید استان سهمیه خدمتی
- ۵- یک سری تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت خدمتی (ویژه برادران) و یا گواهی انجام خدمت نظام وظیفه.
- ۶- معرفی نامه استان سهمیه خدمتی

تذکر مهم: به جهت برگزاری دوره به صورت غیر حضوری، امکان مراجعه مفضوری به دانشگاه وجود ندارد. بنابراین دانش‌پذیران ممتدزم می بایست فیزیک مدارک را نزد فود نگه داشتند و منتظر اطلاعیه بعدی دانشگاه در فصوص نموه تمویل مدارک باشند.

تذکر مهم:

فایل های اسکن شده جهت آپلود می بایست با فرمت **JPG** و حجم زیر **۲۵۰ کیلو بایت** آماده تا در زمان مقرر بارگذاری گردد. از گرفتن عکس از مدارک جهت بارگذاری جدا خودداری نمایید. در صورتی که مدرک بارگذاری شده از وضوح کافی برخوردار نباشد، از پرونده دانش پذیر حذف شده و پرونده دانش پذیر دارای نقص مدرک خواهد شد.

جهت ورود به سیستم ثبت نام دانشگاه می بایست منحصرآ با استفاده از **مرورگر اینترنت اکسپلورر** یا **گوگل کروم** به نشانی **http://portal.sru.ac.ir** مراجعه نمایید. اگر از ویندوز ۱۰ استفاده می کنید، نمی توانید از مرورگر **Edge** استفاده کنید و حتما می بایست به دنبال مرورگر اکسپلورر باشید

روی گزینه «ورود به سیستم» کلیک نمایید.

از اینکه وارد صفحه دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی شده اید مطمئن شوید.



۱- در صفحه بعد برای عبور از صفحات امنیتی روی عبارتهای مشخص شده به ترتیب کلیک نمایید. این نمونه مربوط به مرورگر اینترنت اکسپلورر می باشد. در خصوص سایر مرورگرها صفحاتی مشابه وجود دارد که می بایست با قبول امن بودن صفحه، از آن عبور کنید.

This site is not secure

This might mean that someone's trying to fool you or steal any info you send to the server. You should close this site immediately.

Close this tab

More information

The hostname in the website's security certificate differs from the website you are trying to visit.

Error Code: DLG_FLAGS_SEC_CERT_CN_INVALID

Go on to the webpage (not recommended)

۲- در صفحه بعد شناسه کاربری و گذرواژه خود و عبارت امنیتی را وارد نمایید.

تذکر مهم: صحت کلیه اطلاعات مندرج در فرم ها حائز اهمیت می باشد. لطفا از ثبت اطلاعات غیر واقعی و یا اطلاعات دیگران در فرم ها جدا خودداری نمایید.

اطلاعات مربوط به شماره تلفن همراه و ایمیل شما بسیار مهم است، کلیه اطلاع رسانی ها از این طریق انجام خواهد شد و عواقب عدم دقت در صحت اطلاعات ثبت شده در این بخش متوجه شخص دانش پذیر می باشد. در این بخش حتما شماره تلفن همراهی را ثبت فرمایید که متعلق به کد ملی شما می باشد.

پس از تکمیل کلیه فیلدها در قسمت آخر می بایست اطلاعات خود را تایید نموده و در نهایت دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.

در صورتی که کلیه فیلدها به درستی تکمیل شده باشند با پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» مواجه می شوید. در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود جلوی این ردیف عبارت «تایید» نمایش داده می شود.

۴- اطلاعات دانشجو (قسمت دوم): در این قسمت نیز سایر اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. و بعد از تایید دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.

۵- اطلاعات ایثارگری: این قسمت مختص دانش پذیران خانواده معظم شاهد و ایثارگران می باشد که لازم است اطلاعات ایثارگری فردی که با استفاده از سهمیه ایشان در آزمون شرکت نموده اند، در صورت وجود در آن تکمیل گردد.

۶- فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو: در این قسمت نیز در صورتی که در این خصوص فعالیت هایی دارید. می بایست بعد از ورود به صفحه روی گزینه ایجاد کلیک کرده و اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید.

۷- ارسال فایل مدارک: در این قسمت لازم است کلیه مدارک خواسته شده که قبلا اسکن نموده اید بارگذاری فرمایید. لازم به یادآوری است:

- از بارگذاری عکس موبایلی مدارک جدا خودداری نمایید.
- فرمت فایل فقط jpg باشد. در صورتی که از فرمت pdf و یا rar و zip و ... استفاده کنید. فرآیند ادامه نمی یابد.
- حجم فایل کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت باشد.



برای این کار لازم است روی عبارت ارسال کلیک کنید. و در صفحه جدید با کلیک روی گزینه ایجاد، نشانی محل ذخیره فایل اسکن شده را مشخص نمایید. و روی عبارت اعمال تغییرات کلیک کنید. در صورتی که تعداد مدارک شما بیش از یک برگ می باشد، مجدداً روی گزینه ایجاد کلیک کرده و مراحل را تکرار کنید.



این کار تکرار گردد تا کلیه مدارک بارگذاری شوند.

نذکرات مهم:

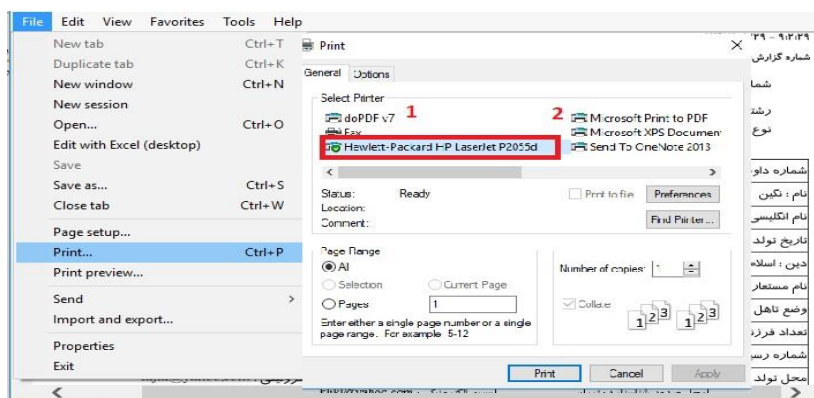
- هیچ یک از موارد خواسته شده الزامی نباید بدون مدرک باشند.
- صحت مدارک بارگذاری شده در زمان پذیرش **حضور** که زمان و مکان آن متعاقباً اعلام خواهد شد بررسی می گردد. بنابراین نسبت به بارگذاری صحیح و واضح مدرک خواسته شده دقت کافی داشته باشید.
- در صورت اشتباه در بارگذاری امکان ویرایش آن تا قبل از زمان پذیرش حضور از همین مسیر ممکن است. فقط کفایت بعد از کلیک روی عبارت ارسال و ورود به صفحه سند الکترونیکی، روی علامت ضربدر کنار مدرک بارگذاری شده کلیک کرده و آن را حذف کرده و مجدداً مبادرت به ارسال مدرک صحیح نمایید.

۸- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه: در این مرحله، علی الحساب ۳۰ درصد شهریه دوره دریافت

می گردد. برای این کار بعد از کلیک روی عبارت «انتخاب» این قسمت وارد صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» شده و روی آیکن بانک مرکزی کلیک نمایید. در ادامه به صفحه شاپرک بانک مرکزی متصل شده و فرآیند پرداخت الکترونیکی را با کارت بانکی دارای رمز دوم طی نمایید.



۹- **اتمام پذیرش غیرمضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو:** پس از تکمیل مراحل فوق در این قسمت لازم است ، فرآیند پذیرش غیر حضوری خود را نهایی نموده و از فرم های مربوطه پرینت تهیه کنید. توجه داشته باشید بعد از تایید نهایی این بخش ، دیگر قادر به ویرایش اطلاعات بخش های قبلی نخواهید بود. برای این کار پس از ورود به صفحه و مشاهده اطلاعات خود ، در پایین صفحه گزینه «آماده سازی جهت چاپ» را کلیک نمایید. در ادامه از منوی File عبارت Print... را انتخاب نمایید. در لیست پرینتر نمایش داده شده ، پرینتر متصل به رایانه خود را انتخاب نموده و دکمه print را کلیک کنید. در صورتی که پرینتری به رایانه خود متصل ندارید ، از فرم ها ، نسخه pdf تهیه نموده و در محل دیگری اقدام به تهیه پرینت نمایید . برای این کار در لیست پرینتر ها از گزینه ۱ یا ۲ شکل زیر استفاده نمایید. حتما از این قسمت پرینت تهیه نموده و تا زمان پذیرش حضوری نزد خود نگهداری نمایید. پذیرش حضوری شما منوط به ارایه این فرم ها می باشد. در صورتی که موفق به تهیه پرینت نشده اید مجددا وارد صفحه خود شده و اقدام نمایید و یا به راهنمای سمت چپ صفحه خود مراجعه کنید.



۱۰- **چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو :** در این قسمت نیز فرم گواهی پذیرش غیر حضوری را مشاهده می کنید که می بایست مانند مراحل فوق از آن پرینت تهیه نمایید و تا روز پذیرش حضوری نزد خود نگهدارید.

۱۱- **شماره دانشجویی** شما در بالای این برگه ها ثبت می باشد که تا پایان دوره ، جهت کلیه امور آموزشی به آن نیاز دارید . در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید.

۱۲- حتما اطلاعیه های بعدی دانشگاه در خصوص نحوه برگزاری کلاسها را پیگیری نمایید.

۱۳- در صورتی که کلیه مراحل پذیرش غیر حضوری را به درستی انجام داده باشید و از برگه های پذیرش غیر حضوری پرینت تهیه نمایید، پیامکی با مضمون: **«پذیرفته شده محترم با سلام به اطلاع می رساند فرآیند پذیرش غیر حضوری شما با موفقیت به اتمام رسید...»** برای شما ارسال خواهد شد.

توجه: عدم ثبت نام الکترونیکی در مدت اعلام شده به منزله ی

انصراف از شرکت در دوره مهارت افزایی در این دانشگاه می باشد.

پس از انجام مراحل فوق جهت مشاهده اطلاعیه های بعدی می توانید در کانال ارتباطی معاونت آموزشی در پیام رسان سروش به نشانی زیر عضو شوید.

https://sapp.ir/srttu_edu

جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه پذیرش غیر حضوری در ساعات اداری (۸-۱۲) با شماره ۲۲۹۷۰۰۶۰ داخلی ۲۲۷۶ یا ۲۲۷۱ یا ۲۶۸۹ تماس بگیرید.

پذیرش نهایی:

به جهت تسریع در فرآیند آموزش و با توجه به برگزاری دوره به صورت غیر حضوری، برای کلیه دانشپذیران محترمی که مراحل پذیرش غیر حضوری خود را با موفقیت تکمیل نموده و **گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو** را پرینت نموده اند، به تدریج **پذیرش نهایی** ثبت می گردد. در این مرحله پیامکی با مضمون « دانشجوی محترم با سلام، به اطلاع می رساند فرآیند پذیرش نهایی شما با موفقیت به اتمام رسید. از این پس با شماره دانشجویی \$ به عنوان نام کاربری و کد ملی ده رقمی به عنوان گذرواژه می توانید وارد سامانه آموزشی دانشگاه شوید» برای ایشان ارسال خواهد شد.

این روال برای دانش پذیران محترم و متناسب با زمان تکمیل مراحل پذیرش غیر حضوری،

به تدریج و در بازه زمانی حداقل یک هفته ادامه خواهد یافت.

۱- جهت ورود به سیستم آموزشی گلستان www.portal.sru.ac.ir

۲- در بدو ورود شما می بایست شناسه کاربری و گذرواژه خود را به دلخواه و متناسب با راهنمای سیستم تغییر دهید. توصیه اکید می گردد در این خصوص حتما اقدام فرمایید.

۳- یکبار از سیستم خارج شده و مجدداً با شناسه کاربری و گذرواژه جدید وارد سیستم شوید. در صفحه جدید مطابق شکل زیر:

The screenshot shows the login interface of the SRU portal. At the top, it says 'تنظیمات بازیابی کلمه عبور' (Reset password settings). Below this, there are several input fields and instructions:

- Field 1: 'نام خانوادگی و نام' (Family name and name) with a red arrow pointing to it labeled '۱'.
- Field 2: 'شماره تلفن همراه ثبت شده فعلی' (Current registered mobile number) with a red arrow pointing to it labeled '۲'.
- Field 3: 'شماره تلفن همراه جدید برای ارسال کلمه عبور' (New mobile number for password delivery) with a red arrow pointing to it labeled '۳'.

Below the fields, there is a checkbox for 'غیرفعال کردن امکان بازیابی کلمه عبور' (Disable password recovery option). A note in Persian states: 'جهت انجام عملیات، لازم است کد تایید با استفاده از لینک دریافت کد تایید از سیستم دریافت شود. این کد از طریق پیامک برای شماره فوق ارسال خواهد شد، کد ارسال شده باید در فیلد مورد نظر ثبت شود.' (To perform operations, it is necessary to receive the verification code from the system using the provided link. This code will be sent via SMS to the number above, and must be entered in the required field.)

At the bottom, there is a 'کد تایید' (Verification code) field with a red arrow pointing to it labeled '۳'. There are also buttons for 'اعمال' (Apply) and 'تنظیمات' (Settings).

۱- ابتدا شماره تلفن همراه خود را در محل « شماره تلفن همراه جدید برای ارسال کلمه عبور » ثبت کرده و ۲- روی لینک « دریافت کد تایید » کلیک نمایید و منتظر باشید تا کد تایید به شماره تلفن همراه ثبت نامی شما ارسال گردد. ۳- در ادامه کد دریافتی را در محل « **کد تایید** » ثبت نمایید و دکمه اعمال تغییرات را کلیک نمایید. از این پس در صورت فراموشی رمز عبور در هنگام ورود به سیستم با کلیک روی عبارت « **بازیابی کلمه عبور** **دانشجو** » رمز جدید برای شما پیامک خواهد شد.

تذکرات مهم:

۱- در صورتی که برخی اطلاعات شما در زمان پذیرش غیر حضوری به اشتباه در سیستم ثبت شده است ، نگران اصلاح آن نباشید . جهت اصلاح اطلاعات متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد.

۲- زمان و مکان تحویل مدارک به صورت فیزیکی، متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد.

۳- راهنمای استفاده از سامانه آموزشی گلستان، بعد از ورود به سامانه ، در سمت چپ صفحه شخصی شما قرار داده شده است. همچنین در نشانی « راهنمای فرآیند های سیستم » نیز قابل دسترسی است.

۴- جهت مشاهده وضعیت تحصیلی دانشجو : روی عبارت «اطلاعات جامع دانشجو» کلیک نمایید.



در زمان ورود به اطلاعات جامع دانشجو، در صورتی که آخرین وضعیت تحصیلی شما ، ثبت نام نکرده می باشد به منزله **انتخاب واحد نشده** است ، منتظر باشید تا انتخاب واحد شما توسط همکاران ما در دانشگاه انجام پذیرد . بعد از انتخاب واحد ، آخرین وضعیت تحصیلی شما ، **مشغول به تحصیل** خواهد شد و فرآیند پذیرش شما به اتمام خواهد رسید.

۵- جهت مشاهده دروس و نمرات می بایست در سامانه گلستان و از مسیر **منوی کاربر / اطلاعات جامع دانشجو / کلیک روی نیمسال مورد نظر** ، اقدام نمایید.

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	اخذ شده	واحدگذرانده	اعلام	واحد	حذف	رد	معدل	مشروط	شهریه
۱	۳۹۹۱	ثبت نام نکرده - عادی	-	-	-	-	-	-	-	-	-

۶- بعد از طی مراحل فوق ، کلیه امور مربوط به پذیرش شما در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی با موفقیت به اتمام رسیده است . از این پس جهت انجام امور آموزشی و دریافت فایل درس ها و اقدامات مربوط به آزمون های پایان دوره با مراجعه به سامانه آموزش های الکترونیکی دانشگاه و بنا به دستورالعمل های موجود در آن، فرآیند آموزشی شما ادامه خواهد یافت ، و در پایان هر پودمان و بعد از برگزاری امتحان ، فقط نمرات شما در سامانه گلستان و در اطلاعات جامع دانشجو قابل مشاهده می باشد .

۷- دانش پذیران محترم می بایست تمام واحدهای موجود در اطلاعات جامع را در مدت زمان برگزاری دوره در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی با نمره بالای ۱۲ بگذرانند. همچنین معدل کل آن آنها نباید از ۱۴ کمتر باشد و در آزمون جامع نیز می بایست حداقل نمره ۱۴ را کسب نمایند تا **گواهینامه دوره مهارت آموزی** برای ایشان صادر گردد.

ب- پیگیری امور آموزشی

۱- پرتال آموزشی گلستان منحصرآ جهت مشاهده اطلاعات آموزشی شما می باشد و فرآیند آموزش غیر حضوری در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه به نشانی <http://Lmsmaharat.sru.ac.ir> انجام می پذیرد.

۲- در سامانه آموزش الکترونیکی، **نام کاربری و رمز عبور** هر دو با شماره دانشپذیری است که پس از اولین ورود، سامانه درخواست تغییر رمز میدهد، رمز جدید را وارد و حتما به خاطر بسپارید.

۳- مهارت آموزان می توانند از کلیه امکانات آموزشی این سامانه که شامل دانلود جزوات و کتابهای بارگزاری شده، شرکت در کلاسهای پرسش و پاسخ آنلاین (بر اساس جدول زمانبندی که متعاقبا اعلام خواهد شد)، دانلود آرشیو کلاسهای آفلاین و مطالعه اخبار مربوط به دوره ها، بهره مند گردند. مهارت آموز موظف است کلیه اخبار و اطلاعیه های مربوط به کلاسها و فعالیتهای آنها را از طریق همین سامانه دنبال نماید و هرگونه سوال و مشکلی را از طریق ایمیل Maharat@sru.ac.ir و یا شماره تلفن های ۲۲۹۷۰۰۱۶ و یا ۲۲۹۷۰۰۶۰ داخلی ۲۳۶۷ پیگیری نماید.

۴- همچنین کلیه امور آموزشی دانش پذیران محترم مانند **زمان و مکان و نحوه برگزاری دوره ها ، ثبت نمره و اعتراض به آن ، امور اساتید و ...** نیز از واحد آموزش الکترونیکی دانشگاه قابل پیگیری می باشد.

با آرزوی توفیق

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی