



شیوه‌نامه اجرایی شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کنفرانس‌های علمی خارج از کشور

مصوب ۱۳۹۵/۰۶/۳۱ هیات رئیسه دانشگاه

ماده ۱. مقدمه

شرکت در کنفرانس‌های علمی داخل و خارج از کشور به منظور آشنایی با مباحث نو و بدیع و تضارب آرا در حوزه‌های علمی تخصصی از جمله فعالیت‌هایی است که در حوزه پژوهش و فناوری مورد حمایت قرار می‌گیرد. این شیوه‌نامه به منظور آشنایی اعضای هیات علمی، مدرسان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با مراحل اخذ مجوزهای لازم برای شرکت در کنفرانس‌های خارجی و نیز آشنایی با سیاست‌ها و اولویت‌های دانشگاه در پذیرش و یا عدم پذیرش کنفرانس‌های خارجی جهت اختصاص حمایت‌های مالی از منبع پژوهانه اعضای هیات علمی تدوین گردیده است.

ماده ۲. شرایط متقاضیان شرکت در کنفرانس‌ها

شرایط حمایت از شرکت در کنفرانس‌های داخل و خارج از کشور از محل پژوهانه اعضای هیات علمی و مدرسان، موضوع آیین‌نامه‌های پژوهانه (مصوب ۱۳۹۵/۰۱/۲۵ هیات رئیسه دانشگاه) و نیز آیین‌نامه تشویق اعضای هیات علمی و مدرسان فعال پژوهشی (مصوب ۱۳۹۴/۱۰/۲۷ هیات رئیسه دانشگاه) و برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس آیین‌نامه حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان (مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۱۸) خواهد بود.

ماده ۳. معیارهای ارزیابی کنفرانس‌ها

در ارزیابی کنفرانس‌های خارجی، پس از تایید گروه آموزشی لازم است سطح علمی کنفرانس به تایید شورای پژوهشی دانشگاه برسد. از جمله معیارهای مورد بررسی توسط شورای پژوهشی می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ۱-۳ نمایه‌های کنفرانس (به عنوان مثال نمایه شدن مقالات پذیرش شده کنفرانس در پایگاه‌های Scopus، Web of Science، EI و ...)
- ۲-۳ تخصصی بودن موضوع کنفرانس (کنفرانس‌هایی با محورهای متعدد و حوزه‌های علمی مختلف از اعتبار کمتری برخوردارند)،
- ۳-۳ اعضای کمیته علمی کنفرانس،
- ۴-۳ دوره برگزاری کنفرانس (این‌که کنفرانس برای چندمین سال در حال برگزاری است)،
- ۵-۳ زمان‌بندی کنفرانس (خصوصاً فاصله زمانی ارسال مقالات تا اعلام نتایج پذیرش)،
- ۶-۳ سازمان و یا ارگان برگزار کننده کنفرانس (کنفرانس‌هایی که توسط شرکت‌ها و یا گروهی از افراد و به دلایل غیر علمی برگزار می‌شوند مورد تایید قرار نمی‌گیرند)،
- ۷-۳ سطح علمی سخنرانان کلیدی،
- ۸-۳ قرار نداشتن نام کنفرانس در فهرست سیاه کنفرانس‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

تبصره ۱: کنفرانس‌هایی که توسط گروهی از ایرانیان در خارج از کشور و بدون حمایت دانشگاه و یا مرکز پژوهشی معتبری برگزار می‌شود فاقد اعتبار لازم هستند.

تبصره ۲: به دلیل نامشخص بودن نحوه ارزیابی مقالات در کنفرانس‌هایی که توسط WSEAS و WASET برگزار می‌شود، این کنفرانس‌ها فاقد اعتبار لازم هستند.

تبصره ۳: به کنفرانس‌هایی که در کشورهای خاص که سفر به آنها دارای منع قانونی است برگزار می‌شود، هیچ‌گونه حمایتی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴. روند اجرایی شرکت در کنفرانس‌های خارجی

۱. ارائه مدارک درخواست حضور در همایش متقاضی (قابل دسترس در وبسایت مدیریت امور پژوهشی) به گروه آموزشی مربوطه و ارائه صورت‌جلسه تأیید آن به دانشکده،
۲. ارسال صورت‌جلسه گروه و تأیید شرکت در همایش توسط ریاست محترم دانشکده و ارسال فرم مربوطه به همراه سایر مستندات مندرج در فرم به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه،
۳. طرح درخواست به همراه مستندات در شورای پژوهشی دانشگاه و اخذ تأییدیه لازم توسط معاونت پژوهش و فناوری،
۴. ارسال مدارک متقاضی به حوزه ریاست محترم دانشگاه توسط معاونت پژوهش و فناوری و صدور حکم مأموریت و شرکت در همایش توسط ریاست محترم دانشگاه (مخصوص اعضای هیأت علمی)،
۵. تکمیل فرم حراست مربوط به خروج اعضای هیأت علمی و مدرسان به خارج از کشور،
۶. شرکت در همایش توسط شخص متقاضی،
۷. تکمیل و ارسال کلیه مدارک مالی و فنی همایش پس از مراجعت به کشور به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه توسط متقاضی،
۸. ارسال تأییدیه مدارک و درخواست واریز وجه مالی شرکت در همایش به معاونت امور مالی و اداری دانشگاه توسط معاونت پژوهش و فناوری.

تبصره ۴: مدارک مورد نیاز برای طرح موضوع شرکت متقاضی در کنفرانس خارجی در شورای پژوهشی (بند ۳ ماده ۴) به شرح زیر است:

- فراخوان همایش (Call for Papers)،
- متن کامل مقاله به زبان انگلیسی به همراه چکیده فارسی مقاله،
- نامه پذیرش مقاله،
- برنامه زمان‌بندی ارائه مقالات همایش،
- کپی حکم کارگزینی (مخصوص اعضای هیأت علمی)،
- فرم تکمیل شده مربوط به همایش‌های خارجی (قابل دسترس در وبسایت مدیریت امور پژوهشی دانشگاه)،
- تصویر صفحه نخست یک مقاله علمی پژوهشی معتبر وزارت علوم و یا مقاله JCR که در سال گذشته توسط شخص متقاضی به چاپ رسیده و یا تصویر قرارداد برون دانشگاهی مطابق تبصره ۵ دستورالعمل اجرایی اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه). (مخصوص اعضای هیأت علمی)،
- مستندات مبنی بر نمایه شدن کنفرانس در سایت اسکوپوس (در صورت موجود بودن؛ به منظور برخورداری از سقف تسهیلات بیشتر).

تبصره ۵: مدارک مورد نیاز برای دریافت حمایت مالی (بند ۸ ماده ۴) به شرح زیر است:

- گواهی ارائه مقاله و شرکت در کنفرانس،
- تصویر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات،

- کپی ویزای متقاضی،
- تصویر نامه ماموریت صادره از طرف رئیس دانشگاه،
- اصل اسناد مالی (مانند اقامت، بلیط هواپیما و ...)

تبصره ۶: در صورت عدم اجرای هریک از بندهای ماده ۴ و یا عدم حضور و شرکت متقاضی در کنفرانس هیچ هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۷: در صورتی که بیش از یک نفر از نویسندگان مقاله درخواست شرکت در کنفرانس را داشته باشند، بر اساس اعلام و توافق کتبی نویسندگان، مبلغ حمایتی بین آنها تقسیم خواهد شد. در هر حال به هر مقاله پذیرش شده بیش از یک مرحله پرداخت صورت نمی‌گیرد.

تبصره ۸: پرداخت کلیه هزینه‌ها جهت ثبت‌نام و سایر هزینه‌ها به طور کامل به عهده متقاضی شرکت در کنفرانس است.

ماده ۵. اعتبار دستورالعمل

این شیوه‌نامه اجرایی پس از اعمال نظرات اصلاحی در ۵ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۰۶/۲۹ شورای پژوهشی و جلسه مورخ ۹۵/۰۶/۳۱ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ اجرای آن ضروری است.